

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 33. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22) na prijedlog Jedinstvenog Upravnog odjela, Općinski načelnik Općine Tinjan dana 24. kolovoza 2026. godine donosi

P R O G R A M

poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Tinjan u 2026. godini

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Tinjan u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Općina Tinjan će u cilju poticanja razvoja poduzetništva dodjeljivati potpore putem sljedećih mjera:

1. Potpore za izradu web stranice i/ili web shopa,
2. Potpore za izradu promotivnih materijala,
3. Potpore za polaganje majstorskog ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti,
4. Potpore za nabavu opreme i alata,
5. Potpore za prijavu na natječaje iz nacionalnih ili EU fondova,

Članak 3.

Potpore koje su predviđene ovim Programom su potpore male vrijednosti i na njih se u potpunosti primjenjuje Uredba Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

Članak 4.

Korisnici potpora po ovom Programu mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Tinjan, izuzev trgovačkih društava kojima je Općina Tinjan osnivač ili ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Korisnik potpore u trenutku obrade zahtjeva za potporu mora imati podmirene sve dospjele obveze prema Općini Tinjan te imati najmanje jednog zaposlenog na neodređeno puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/cu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Pojedinom korisniku može se u jednoj kalendarskoj godini odobriti više vrsta potpora do najvišeg ukupnog iznosa od 2.000,00 EUR.

Jedna mjera ne isključuje drugu mjeru.

Članak 5.

Sredstva za potpore iz ovog Programa vlastita su sredstva Općine Tinjan osigurana u Proračunu Općine Tinjan za 2026. godinu u Programu 1003: Poticanje razvoja gospodarstva, Aktivnost: A100301 Poticanje razvoja gospodarstva u ukupnom iznosu od 33.000,00 eur.

II. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORE

Članak 6.

Potpore za izradu web stranice i web shopa

Potpore se mogu ostvariti za:

- izradu web stranice poslovnog subjekta i / ili prateće mobilne aplikacije,
- izradu web shopa.

Potpore se dodjeljuje u iznosu do 500,00 EUR po korisniku, odnosno maksimalno 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova.

Svi troškovi moraju biti fakturirani nakon 01. srpnja 2025. godine te biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Članak 7.

Potpore za izradu promotivnih materijala.

Potpore se mogu ostvariti za troškove dizajna i izrade promotivnih materijala (brošure, letci, katalozi, dizajn ambalaže proizvoda, dizajn logotipa proizvoda, dizajn tvrtke ili naziva obrta i sl.).

Potpore se dodjeljuje u iznosu do 500,00 EUR po korisniku, odnosno maksimalno 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova.

Svi troškovi moraju biti fakturirani nakon 01. srpnja 2025. godine te biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa.

Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

Članak 8.

Potpore za polaganje majstorskog ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti

Potpore se mogu ostvariti za troškove polaganja:

- majstorskog ispita,
- ispita o stručnoj osposobljenosti.

Polaganje navedenih ispita propisano je odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13., 127/19. i 41/20.) i Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08.).

Potpore se dodjeljuje u iznosu do 500,00 EUR po korisniku, odnosno maksimalno 50 % prihvatljivih troškova ispita, a pravo na potporu imaju i podnositelji zahtjeva koji su majstorski ispit i/ili ispit o stručnoj osposobljenosti polagali prije otvaranja obrta, a najranije od 01. srpnja 2025. godine, te u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu imaju otvoren obrt.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za podmirene račune za koje je potrebno dostaviti potvrdu plaćanja, za troškove s datumom fakture nakon 01. srpnja 2025. godine.

Članak 9.

Potpore za nabavu opreme i alata

Potpore se može ostvariti za troškove nabave opreme i alata za obavljanje osnovne i pretežite djelatnosti.

Potpore se dodjeljuje u iznosu do 500,00 EUR po korisniku, odnosno maksimalno 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova.

Svi troškovi moraju biti fakturirani nakon 01. srpnja 2025. godine te biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa.

Članak 10.

Potpore za prijavu na natječaje iz nacionalnih ili EU fondova

Potpore se može ostvariti za troškove konzultanata za tehničku pomoć pripreme dokumentacije potrebne za apliciranje na nacionalne ili EU fondove, te za troškove izrade poslovnih planova i studija izvedivosti ako su uvjet za kandidiranje na natječaj.

Potpore se dodjeljuje u iznosu do 500,00 EUR po korisniku, odnosno maksimalno 50 % vrijednosti prihvatljivih troškova.

Svi troškovi moraju biti fakturirani nakon 01. srpnja 2025. godine te biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 11.

Potpore se dodjeljuju putem javnog poziva (dalje; Javni poziv) koji raspisuje Općinski načelnik Općine Tinjan.

Javni poziv sadrži naziv tijela koje objavljuje poziv, predmet javnog poziva, opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore, popis potrebne dokumentacije, naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi, vrijeme trajanja javnog poziva, podatke o informacijama.

Članak 12.

Za provedbu Programa i dodjelu potpora zadužen je Jedinstveni upravni odjel.

Članak 13.

Prijave za dodjelu potpora podnose se na obrascima zahtjeva (dalje: Zahtjev) koji su sastavni dio Javnog poziva.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti uz Zahtjev navedena je na obrascu Zahtjeva.

Općina Tinjan može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih Programom i Javnim pozivom.

Članak 14.

Odluku o dodjeli nepovratne potpore na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik Općine Tinjan.

Po donošenju Odluke, Jedinstveni upravni odjel obavještava korisnika o iznosu odobrenog sufinanciranja i načinu ostvarenja novčanih sredstava te putem Registra potpora izvješćuje Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Članak 15.

Zabranjeno je dvostruko financiranje troškova koji će se sufinancirati putem Programa u smislu drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava i/ili proračuna Europske unije.

Ako se utvrdi da je korisnik potpore po ovom Programu priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju koje je utvrđeno prilikom kontrole, podnositelj zahtjeva je dobivena sredstva dužan vratiti u Proračun Općine Tinjan te će biti isključen iz dodjele svih općinskih potpora u sljedećih pet godina.

Članak 16.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava iz članka 5. ovog Programa, a najdulje do 30. studenog 2026. godine.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 402-03/26-01/03

URBROJ: 2163-37-01/01-26-1

Tinjan, 24. kolovoza 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE TINJAN

Goran Hrvatin, v. r.

