

ISSN 2718-5184 (Online)
ISSN 1847-4829 (Tisak)

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TINJAN

Tinjan, 18. veljače 2022.

Broj: 2/2022

Godina: 2022.



IZDAVAČ: OPĆINA TINJAN

UREDNIŠTVO: 52444 TINJAN, TINJAN 2, TEL: 052 626 090

ODGOVORNI UREDNIK: JASMINA CVITAN LAKAČA

IZLAZI: PO POTREBI

WEB: www.tinjan.hr

SADRŽAJ:**OPĆINA TINJAN****I. Općinsko vijeće**

3. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Tinjan za 2022.godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka.....	30
4. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o naknadama za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Tinjan i radnih tijela vijeća.....	31
5. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Općine Tinjan.....	32
6. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tinjan.....	33
7. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan	38
8. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	40
9. Odluka o izmjeni i dopuni odluke o komunalnom redu.....	40

I. Općinsko vijeće**3.**

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19), a prema članku 5. stavak 2., članku 6., članku 7. stavak 1. i članku 9. istog Zakona te na temelju članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20,3/21) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine donosi

**Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Tinjan za 2022.godinu
za redovito godišnje financiranje političkih stranaka****Članak 1.**

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Tinjan imaju političke stranke koji su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana o Općinskom vijeću Općine Tinjan s time da se u Proračunu Općine Tinjan za 2022. godinu osiguravaju ukupna sredstva u visini od 15.180,00 kn.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove Odluke raspoređuju se sredstva kako slijedi:

1.	Lista SDP	5 članova (2 podzastupljenog spola)	8.580,00 kn
2.	Lista IDS	3 člana	4.950,00 kn
3.	Lista HDZ	1 član	1.650,00 kn

Članak 3.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Tinjan“.

KLASA: 012-02/22-01/01

URBROJ: 2163-37-02/02-22-1

Tinjan, 17.02.2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Antolović v.r.

4.

Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 32. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17, 3/20) Općinsko Vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 17.02.2022.godine donosi slijedeću

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI**Odluke o naknadama za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Tinjan i radnih tijela Vijeća****Članak 1.**

U Odluci o naknadama za rad na sjednicama Općinskog vijeća Općine Tinjan i radnih tijela Vijeća ("Službene novine Općine Tinjan" broj 5/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 6. mijenja se i glasi:

"Djelatnici Jedinственог upravnog odjela i komunalnog trgovačkog društva u vlasništvu Općine, za sudjelovanje u radu na sjednici Vijeća i sjednici Radnog tijela vijeća, koje se održavaju izvan redovnog radnog vremena djelatnika, ostvaruju pravo na naknadu za prekovremeni rad sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru."

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Općine Tinjan".

KLASA:021-01/21-01/01

URBROJ:2163-37-02/02-22-2

Tinjan, 17.02.2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Antolović v.r.

5.

Na temelju članka 35. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“ Broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 17.02.2022.godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
STATUTA OPĆINE TINJAN****Članak 1.**

U Statutu Općine Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“ broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21)(u daljnjem tekstu: Statut) članak 96. mijenja se i glasi:

" Opći akt se objavljuje u Službenim novinama Općine Tinjan.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

Iznimno, općim aktom se može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje."

Članak 2.

Ostale odredbe Statuta ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Tinjan".

KLASA:011-04/22-01/01

URBROJ:2163-37-02/02-22-1

Tinjan, 17.02.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Antolović v.r.

6.

Na temelju članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 20. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“ Broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 17.02.2022.godine donosi

ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TINJAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Tinjan, te poslova državne uprave koji se temeljem općih propisa povjere Općini kao jedinici lokalne samouprave u Općini Tinjan ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Tinjan (dalje: Upravni odjel) smješten je u zgradi sjedišta Općine Tinjan (dalje: Općina).

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča na kojoj se nalazi grb Republike Hrvatske, te naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Tinjan, Jedinstveni upravni odjel.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Upravni odjel koristi pečat okruglog oblika koji sadrži grb Republike Hrvatske, te naziv «Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Tinjan, Jedinstveni upravni odjel».

Zaglavlje akta Upravnog odjela sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Tinjan, Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, te mjesto i datum izrade akta.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji su lokalnog značaja te kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom i zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,

10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 5.

Poslovi iz članka 4. ove Odluke detaljnije obuhvaćaju sljedeće:

- pravni, stručni i administrativni poslovi u svezi provedbe izbora i konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća iz nadležnosti Općine te poslovi u svezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća,
- priprema nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika te briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima,
- poslovi u vezi radnopravnog statusa i mandata Općinskog načelnika propisani Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama i drugim propisima i aktima Općine te drugi kadrovski poslovi za dužnosnike, -normativno pravna izrada donesenih akata Općinskog vijeća, organiziranje njihove objave i dostava nadležnim tijelima i subjektima radi izvršenja,
- kadrovski poslovi, izrada pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike Upravnog odjela, kao i akata koje donosi Općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanja službenika i upravlja ljudskim potencijalima,
- poslovi prijamnog ureda i uredskog poslovanja (prijem i otprema akata, dostave pošte i poslovi arhiva),
- organiziranje protokolarnih aktivnosti, organizacijski i stručno-administrativni poslovi za potrebe odnosa s javnošću, organiziranje konferencija za novinare, poslovi informiranja građana putem medija i web portala, koordiniranje organizacije obilježavanja Dana Općine i drugih manifestacija,
- poslovi informatizacije općinske uprave te izrada, praćenje i održavanje informatičkog sustava, objave akata i važnih informacija za javnost, izrada, ažuriranje i provedba informatičke baze i dostave arhiva nadležnom državnom arhivu, izrađuje i održava web stranicu Općine, održava WiFi mrežu Općine,
- posredna briga o djeci predškolskog i školskog uzrasta u odgoju i obrazovanju,
- poslovi kulture u cilju kulturnog promicanja Općine, poslovi osiguranja sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi, izrada nacrti prijedloga programa javnih potreba u kulturi i sportu s financijskim planom,
- poslovi socijalne skrbi sukladno zakonu i propisima, izrada nacrti prijedloga programa pomoći socijalno ugroženim osobama na području Općine, izrada pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi,
- suradnja sa turističkom zajednicom u pogledu korištenja sredstava boravišne pristojbe, izrade planova razvoja turizma, prijava na natječaje za razvoj turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora i fondova EU,
- poslovi pripreme i proučavanja prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih i nacionalnih izvora financiranja, suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija u planiranju i provođenju razvojnih programa, praćenje međunarodnih i nacionalnih natječaja i priprema dokumentacije za prijavu projekata na natječaje kao i provođenje projekata,
- predlaganje, izrada i koordinacija izrade elaborata i razvojnih programa u svrhu poticanja razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva i poljoprivrede i osiguranja uvjeta za razvoj gospodarske djelatnosti od važnosti za Općinu, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i predlaganje osiguranja inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te pomoć poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa, potpora gospodarstvu, poljoprivredi i turizmu, u cilju poticanja razvoja, predlaganje mjera i provedbe aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Općine, praćenje rada i poslovanja poduzeća čiji je Općina osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje,
- izrada i praćenje izvršenja financijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Upravnog odjela,
- izrada nacrti prijedloga proračuna Općine, odluke o izvršenju proračuna i izrada godišnjeg i polugodišnjeg

izvještaja o izvršenju proračuna i druga izvješća u skladu sa zakonom, -praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Općine, predlaganje i poduzimanje potrebnih mjera,

- financijsko-računovodstveni poslovi, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća,
- sastavljanje izjave o fiskalnoj odgovornosti i drugih akata vezanih za Zakon o fiskalnoj odgovornosti te obavlja i druge poslove vezane uz sustav unutarnjih financijskih kontrola te brine o zakonitom radu i otklanjanju eventualnih nepravilnosti,
- priprema i koordinacija popisa imovine i obveza, vođenje evidencije imovine Općine,
- predlaganje Općinskom načelniku mjera za naplatu potraživanja i odluku o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja sukladno propisima,
- priprema i izrada dokumentacije vezano uz zaduživanje Općine i davanje jamstava i suglasnosti za zaduživanje trgovačkih društava kojih je Općina osnivač te izrađuje sva prateća propisana izvješća,
- suradnja i koordinacija s ustanovama i udrugama koje djeluju za područje Općine,
- suradnja i koordinacija s ustanovama kojih je Općina osnivač, u vezi općih akata, akata o plaćama i materijalnim pravima njihovih zaposlenika i drugih njihovih akata koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača, a koji imaju financijske učinke na proračun Općine,
- poslovi u vezi javne nabave i provedba nabave za potrebe Upravnog odjela, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima i aktima Općine, izrada i objava plana nabave te ažuriranje istog tijekom proračunske godine,
- evidencija, praćenje, nadzor, predlaganje i provođenje mjera radi povećanja prihoda i poboljšanja stanja naplate svih javnih prihoda općinskog proračuna, zakonskih, ugovorenih i drugih potraživanja, slanje opomena, priprema i pokretanje prisilne naplate putem nadležnih tijela,
- ustopostava i vođenje sustava informacija o prostoru, priprema i koordinacija izrade i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće,
- priprema i suradnja u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provedba konkretnih akcija u zaštiti okoliša, cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvitka,
- izrada programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,
- gradnja, rekonstrukcija i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- poslovi u svezi s javnom rasvjetom i opskrbom električnom energijom,
- održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama,
- koordinacija s komunalnim poduzećem i poduzećem za čistoću,
- evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta,
- poslovi u vezi pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,
- postupci iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- poslovi jedinica lokalne samouprave iz Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu i drugih posebnih zakona i propisa,
- komunalno redarstvo u skladu sa ZKG i drugih zakonima i propisima i provedba Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Općine,
- evidencija i izrada rješenja za komunalnu naknadu i komunalni doprinos,
- poslovi dezinsekcije, deratizacije, poslovi postupanja s psima i mačkama lualicama, poslovi u vezi držanju životinja,
- poslovi u svezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- priprema i provođenje odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u svezi gospodarenja općinskom imovinom (nekretninama), pravnog prometa vezano za raspolaganje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama,

- pravni i stručni poslovi u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja općinske imovine, pravni i stručni poslovi u postupku izlaganja-preoblikovanja zemljišnih knjiga u skladu s posebnim propisima i ovlastima,
- uspostava i vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu i na korištenju Općine, stvarno pravni, obvezno pravni i druge odnosi u vezi s nekretninama,
- pokretanje i vođenje postupka pred nadležnim tijelom RH za prijenos nekretnina u vlasništvu RH na Općinu,
- poduzimanje pravnih radnji, vođenje postupaka za prisilnu naplatu potraživanja, u okviru nadležnosti Općine (sudski, ovršni i dr. postupci),
- priprema i provođenje Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te druge akte u vezi poslovnih prostora, upravljanje poslovnim prostorom u vlasništvu i izvan knjižnom vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine, predlaganje određivanja namjene, izrada ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovnog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupaca i poduzimanje odgovarajućih mjera,
- evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom,
- upravljanje javnim površinama sukladno Odluci Općinskog vijeća,
- poslovi osiguranja i održavanja zgrade općinske uprave, poslovi čišćenja radnih prostorija općinske uprave i drugi pomoćno tehnički poslovi,
- te drugi poslovi u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima, te općim aktima Općinskog vijeća."

III. UPRAVLJANJE UPRAVNI ODJELOM

Članak 6.

Upravnim odjelom sukladno ovlastima temeljenim na zakonu, Statutom Općine i ovom Odlukom, upravlja pročelnik.

Pročelnik predstavlja Upravni odjel.

Članak 7.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik na način propisan Zakonom.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

Članak 8.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela odgovoran je Općinskom načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Upravnog odjela.

Članak 9.

Unutarnje ustrojstvo, način rada Upravnog odjela te druga pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom ili drugim aktom uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika upravnog odjela.

Članak 10.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje Općinski načelnik ima temeljem zakona i općih akata Općine.

Članak 11.

Sredstva za rad i funkcioniranje Upravnog odjela u smislu ove Odluke osiguravaju se Proračunom Općine, te iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Sredstva za rad Upravnog odjela za obavljanje poslova državne uprave prenijetih na Općinu

osiguravaju se na način utvrđen zakonom.

Članak 12.

Upravni odjel može obavještavati javnost o obavljanju poslova iz svog djelokruga rada i izvještavati o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Davanje određenih podataka može se uskratiti samo ako bi iznošenje podataka predstavljalo povredu dužnosti čuvanja tajne utvrđene Zakonom o tajnosti podataka ("Narodne novine" broj 79/07, 86/12) ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim općim aktima kojim se štite interesi građana i pravnih osoba.

Članak 13.

Upravni odjel je dužan omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na rad Upravnog odjela, kao i na nepravilan odnos službenika Upravnog odjela kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

VI. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 14.

Poslove i zadaće iz djelokruga Upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom, te su ujedno i osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Upravnog odjela.

V. RADNO VRIJEME

Članak 15.

Tjedno radno vrijeme Upravnog odjela raspoređeno je na pet (5) radnih dana.

Radno vrijeme traje 40 sati tjedno, od ponedjeljka do petka s početkom od 7,00 i završetkom u 15,00 sati.

Članak 16.

U Upravnom odjelu stranke se primaju utorkom, srijedom i petkom od 8,00 do 10,00 sati.

Članak 17.

Dnevni odmor tijekom radnog vremena traje 30 minuta i to svakog radnog dana u vremenu između 10,00 i 11,00 sati.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Općine Tinjan ("Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv.Petar u Šumi i Tinjan" broj 11/2005).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Tinjan".

Klasa: 024-03/22-01/02

Urbroj: 2163-37-02/02-22-1

Tinjan, 17. veljače 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović v.r.

7.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 28/10) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17, 3/20, 3/21), na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Tinjan donosi

**Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tinjan (u daljnjem tekstu: Upravni Odjel).

Članak 2.

Radna mjesta u Upravnom odjelu razvrstana su u kategorije sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 3.

U smislu odredaba članka 1. i 2. Ove Odluke koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Upravnom odjelu utvrđuju se:

Redni broj	Radno mjesto	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Službenici			
1.	Radna mjesta I. kategorije:		
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog udjela	1.	3,406
2.	Radna mjesta II. kategorije:		
	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne i opće poslove	6.	3,000
	Viši stručni suradnik za razvojne projekte	6.	3,000
	Viši stručni suradnik za proračun i financije	6.	3,000

3.	Radna mjesta III. kategorije:		
	Viši referent za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo	9.	2,450
	Administrativni referent za opće poslove	11.	2,270
	Referent za računovodstvene poslove	11.	2,221
	Referent komunalni i prometni redar	11.	2,030
Namještenici			
1.	Radna mjesta IV. kategorije:		
	Komunalni radnik	12.	1,940
	Pomoćni komunalni radnik	13.	1,796
	Čistač	13.	1,309

Članak 4.

U provedbi ove Odluke primjenjuju se jezični standardi za nazive radnih mjesta u muškom odnosno ženskom rodu, ovisno o spolu sukladno načelima ravnopravnosti spolova.

Članak 5.

Sve odredbe ove Odluke primjenjuju se i na zaposlenike trgovačkog društva TKM d.o.o.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 7/13, 4/16, 3/17, 1/18, 7/18, 3/21).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njezine objave u "Službenim novinama Općine Tinjan".

Klasa: 120-01/22-01/01

Urbroj: 2163-37-02/02-22-1

Tinjan, 17. veljače 2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović v.r.

8.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 17.02.2022. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

U Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti ("Službene novine Općine Tinjan" broj 3/19) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. stavak 1. dodaje se točka 7. koja glasi:

"7. Usluga ukopa pokojnika unutar groblja"

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Tinjan".

KLASA:363-02/21-01/04

URBROJ: 2163-37-02/02-22-1

Tinjan, 17.02.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Antolović, v.r.

9.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 17.02.2022.godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI
Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu ("Službene novine Općine Tinjan" broj 5/19) članak 3. mijenja se i glasi:

"Pod površinom javne namjene u smislu ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima s time da je na svim površinama javne namjene potrebno posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.

Površine javne namjene iz prethodnog stavka pobliže se naznačuju kao:

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, zelene površine uz objekte javne namjene, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
 - nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
 - javna parkirališta, autobusna stajališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
 - površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (zelene i pješačke površine)."

Članak 2.

Sve ostale odredbe ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Tinjan".

KLASA:363-01/19-01/03

URBROJ: 2163-37-02/02-22-1

Tinjan, 17.02.2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović v.r.