

ISSN 2718-5184 (Online)
ISSN 1847-4829 (Tisak)

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TINJAN

Tinjan, 25. studenog 2022.

Broj: 9/2022

Godina: 2022.



IZDAVAČ: OPĆINA TINJAN

UREDNIŠTVO: 52444 TINJAN, TINJAN 2, TEL: 052 626 090

ODGOVORNI UREDNIK: JASMINA CVITAN LAKAČA

IZLAZI: PO POTREBI

WEB: www.tinjan.hr

SADRŽAJ:**OPĆINA TINJAN****I. Općinsko vijeće**

| | |
|--|-----|
| 47. Izmjene i dopune Kodeksa..... | 254 |
| 48. Zaključak o visini pojedinačne stipendije mjesečno..... | 255 |
| 49. Zaključak o broju stipendija učenicima i studentima..... | 256 |
| 50. Odluka o porezima Općine Tinjan..... | 257 |

II. Općinski načelnik

| | |
|--|-----|
| 9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tinjan za razdoblje od 01.01.2021. – 31.12. 2021. godine | 260 |
|--|-----|

III. Zajednički akti

| | |
|--|-----|
| 1. Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova u djelatnosti javne odvodnje..... | 264 |
|--|-----|

I. Općinsko vijeće

47.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine" broj 143/21) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 24.11.2022.godine donosi

IZMJENE I DOPUNE KODEKSA

Članak 1.

U dokumentu Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 8/22) (u daljnjem tekstu: Kodeks) mijenja se naslov i glasi: "Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Tinjan".

Članak 2.

U cijelom tekstu Kodeksa iz članka 1. riječi "etički kodeks" zamjenjuju se riječima "kodeks ponašanja".

Članak 3.

U članku 3. Kodeksa, stavak 1. se briše, te dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.

Članak 4.

U članku 5. Kodeksa, dodaje se stavak 2. koji glasi:
"U obnašanju javne dužnosti član Općinskog vijeća Općine Tinjan ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa. "

Članak 22.

Ove Izmjene i dopune Kodeksa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 024-01/22-01/01

URBROJ: 2163-37-02/02-22-2

Tinjan, 24.11.2022.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Antolović v.r.

48.

Temeljem članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22) i članka 3. Pravilnika o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima (Službene novine Općine Tinjan broj 08/2013., 6/2014. i 12/2020), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine donosi sljedeći

ZAKLJUČAK
o visini pojedinačne stipendije mjesečno

I.

Visina pojedinačne stipendije mjesečno iznosi:

- za učenike 452,07 HRK/60 EUR,
- za učenike-deficitarna zanimanja 527,42 HRK/70 EUR,
- za studente 602,76 HRK/80 EUR.

(primijenjen je fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 EUR=7.53450 HRK)

II.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Tinjan.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan, a primjenjuje se od školske/studijske 2022./2023. godine.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaju važiti svi prethodno doneseni Zaključci o visini pojedinačne stipendije.

KLASA: 604-01/22-01/01

URBROJ: 2163/04-02-02-21-1

U Tinjanu, 24.11.2022.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Antolović, v.r.

49.

Temeljem članka 20. Statuta Općine Tinjan Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22) i članka 3. Pravilnika o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima (Službene novine Općine Tinjan broj 08/13, 6/14 i 12/20), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 24. studenog 2022. godine donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K
o broju stipendija učenicima i studentima

I.

Za školsku/studijsku godinu 2022./2023. dodjeliti će se sljedeći broj stipendija:

- 2 stipendije - učenicima
- 2 stipendije - studentima
- 2 stipendije - učenicima za deficitarna zanimanja: kuhar/kuharica, konobar/konobarica, zidar/zidarica, armirač/armiračica, tesar/tesarica, instalater/instalaterka grijanja i klimatizacije, bravar/bravarica, mesar/mesarica, stolar/stolarica, elektroinstalater/elektroinstalaterka, soboslikar-ličilac/soboslikarica-ličiteljica, automehaničar/automehaničarka, krojač-šivač/krojačica-šivačica, pekar/pekarica, vodoinstalater/vodoinstalaterka, medicinska sestra/tehničar opće zdravstvene njege.

II.

Visina pojedinačne stipendije mjesečno iznosi za učenike 452,07 HRK/60 EUR, za učenike-deficitarna zanimanja 527,42 HRK/70 EUR, za studente 602,76 HRK/80 EUR.
(primijenjen je fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 EUR=7.53450 HRK)

III.

Zadužuje se Općinski načelnik da raspiše Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima za školsku/studijsku 2022./2023. godinu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 604-01/22-01/01
URBROJ: 2163/04-02-02-21-2
U Tinjanu, 24.11.2022.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Igor Antolović, v.r.

50.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16, 101/17, 114/22) i članka 20. Statuta Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 04/17-pročišćeni tekst, 3/20, 3/21, 2/22) Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj dana 24.11.2022.godine donosi

**ODLUKU
O POREZIMA OPĆINE TINJAN****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se utvrđuju vrste lokalnih poreza koji pripadaju Općini Tinjan, visina stope poreza, način obračuna i plaćanja poreza te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

VRSTE POREZA**Članak 2.**

Općini Tinjan pripadaju slijedeći porezi:

1. Prirez porezu na dohodak
2. Porez na potrošnju
3. Porez na kuće za odmor
4. Porez na korištenje javnih površina

PRIREZ POREZU NA DOHODAK**Članak 3.**

Stopa prireza porezu na dohodak na području Općine Tinjan iznosi 5%.

POREZ NA POTROŠNJU**Članak 4.**

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3%.

Članak 5.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na potrošnju za Općinu Tinjan obavlja Istarska županija putem svog nadležnog upravnog odjela.

POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 6.

Porez na kuće za odmor za cijelo područje Općine Tinja plaća se 1,99 EUR/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 7.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na kuće za odmor za Općinu Tinjan obavlja Istarska županija putem svog nadležnog upravnog odjela.

POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina Općine Tinjan plaćaju fizičke i pravne osobe kojima je nadležno tijelo Općine Tinjan odobrilo korištenje javne površine.

Javnom površinom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javna parkirališta i javne zelene površine sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 9.

Za korištenje javnih površina unutar svih naselja plaća se porez u visini prema sljedećim namjenama:

1. Za postavljanje štandova:
 - Pečenje i prodaja plodina (kesteni, kokice, kukuruz), fritule, šećerna vuna, palačinke, kolači, bomboni i drugi slatki i slani proizvodi) 46 EUR/m² na dan
 - Prodaja poljoprivrednih proizvoda, proizvoda od drva i željeza 33 EUR/m² na dan
 - Prodaja ostalih proizvoda 39 EUR/m² na dan
2. Za pružanje ugostiteljskih usluga postavom šanka, terasa, šatora 5,30 EUR/m² dnevno
3. Za promotivnu prodaju te promociju proizvoda i usluga (izložbeni prostori auto kuća, poljoprivrednih i radnih strojeva, montažnih objekata i sl.) 4,00 EUR/m² dnevno
4. Za zabavnu radnju 33,00 EUR/m²
5. Za zabavni park 4,00 EUR/m²
6. Za postavu kioska za obavljanje registrirane djelatnosti 9,50 EUR/dnevno
7. Za postavu reklama (pano, uređaj, reklamni ormarić, stup i sl.) 0,10 EUR/m² dnevno

Visina poreza iz stavka 1. točka 1.-5. ovog članka primjenjuje se za manifestacije Internacionalni sajam pršuta (ISAP) i Ljetni festival istarskog pršuta (FIP), a za ostale manifestacije, blagdane, druge prigode i ostale dane u godini umanjuje se za 50%.

U slučaju da je za korištenje iste javne površine zainteresirano više ponuditelja raspisuje se javni natječaj u kojem je visina poreza iz stavka 1. ovog članka početna visina poreza za raspisivanje natječaja za dodjelu javne površine na korištenje.

Korištenje javne površine za provođenje humanitarnih aktivnosti, promocije kulturne baštine i sl. odobrava se bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina, o čemu rješenje donosi nadležni upravni odjel Općine Tinjan.

Članak 10.

Porez na korištenje javne površine plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđenju poreza izdanog od strane nadležnog upravnog odjela Općine Tinjan kao nadležnog tijela za utvrđivanje i naplatu poreza na korištenje javnih površina.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 1/18) i Odluka o porezu na korištenje javne površine na području Općine Tinjan ("Službene novine Općine Tinjan" broj 7/22).

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenim novinama Općine Tinjan“, a stupa na snagu 01.01.2023.godine.

Klasa: 410-01/22-01/4

Urbroj: 2163-37-02/02-22-2

Tinjan, 24.11.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN

Predsjednik Općinskog vijeća

Igor Antolović v.r.

II. Općinski načelnik

9.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 55/18) i članka 33. Statuta Općine Tinjan („Službene novine Općine Tinjan“ broj 04/17, 3/21, 2/22) temeljem Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tinjan za 2021. godinu podnosim

IZVJEŠĆE

o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tinjan za razdoblje od 01.01.2021. – 31.12. 2021. godine

I.

Člankom 20. stavkom 2. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 55/18) propisano je da Ministarstvo izrađuje Prijedlog izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom. U postupak izrade Prijedloga izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja državnom imovinom može uključiti druga ministarstva, kao i druga tijela i pravne osobe s javnim ovlastima. Kako je člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99,22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06 ,146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) utvrđeno da se na pravo vlasništva Jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske te da se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu RH treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave, općinski načelnik Općine Tinjan podnosi Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tinjan za razdoblje od 01.01.2021. – 31.12. 2021. godine Općinskom vijeću Općine Tinjan.

II.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Tinjan za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) sastoji se od:

1. Uvoda,
2. Plana upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Tinjan,
3. Plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Tinjan
4. Plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Tinjan,
5. Plana prodaje i kupovine nekretnina u vlasništvu Općine Tinjan,
6. Plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Tinjan,
7. Plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
8. Plana vođenja Evidencije imovine,
9. Plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine,
10. Plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine,
11. Zaključka.

1. UVOD

U uvodnom dijelu Plana navodi se temelj i svrha donošenja Plana. Tijekom sljedećih godina struktura Plana će se usavršavati, a nedostaci će se pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana i mjerljivosti rezultata rada.

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TINJAN

Planom upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Tinjan utvrđene su aktivnosti koje će se provoditi na području upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Tinjan, a to su:

- vršenje stalne kontrole nad trgovačkim društvima u kojima Općina Tinjan ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama;
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprave trgovačkih društava u su/vlasništvu Općine Tinjan do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavljaju općinskom načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Od planiranih aktivnosti kontinuirano se prati poslovanje trgovačkih društava u su/vlasništvu Općine Tinjan te se prati imenovanje članova nadzornih odbora i imenovanje osoba za zastupanje. Po potrebi se objavljuju podaci o trgovačkim društvima na web stranici Općine Tinjan. Podaci o predanim izjavama o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu su zaprimljeni.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TINJAN

Planom upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Tinjan utvrđene su sljedeće aktivnosti:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima u vlasništvu Općine na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponudeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

- sukladno odlukama Općinskog vijeća, određeni poslovni prostori se mogu prodati, pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati, odnosno povećati njihova vrijednost.

Od planiranih aktivnosti odrađeno je sljedeće:

Kontinuirano se prate ugovori o zakupu poslovnih prostora zaključeni sa: HP-Hrvatska pošta d.d., Krijes d.o.o. i T.O.Market. HP-Hrvatska pošta d.d. redovno plaća mjesečnu zakupninu od 62,50 kn (uključen PDV), svrha je opstanak poštanskog ureda u Tinjanu. Krijes d.o.o. redovno plaća mjesečnu zakupninu od 6.068,18 kn (uključen PDV). T.O.Market redovno plaća mjesečnu zakupninu od 6.371,66 kn (uključen PDV). Prostor Interpretacijskog centra je u fazi ishoda uporabne dozvole nakon čega će se moći dati u zakup. Također je potrebno opremiti prvi kat. Također, dio zgrada (Tinjan-Depiera, Muntrilj, Kringa) je u fazi da je potrebna rekonstrukcija s time da je za neke od njih već izrađena projektna dokumentacija za prijavu na natječaje u svrhu rekonstrukcije.

Prodaja poslovnih prostora nije vršena.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE TINJAN

Planom upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Tinjan utvrđene su aktivnosti provođenja postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, zakupa, prodaja, osnivanja prava građenja :

- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,
- započinjanje zastupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine,
- zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
- zahtjevi za razvrgnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske,
- zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

U 2021. godini rješavani su imovinsko-pravni odnosi kroz kupoprodaje i zamjene nekretnina. U korist komunalne infrastrukture –nerazvrstane ceste rješavani su imovinskopravni odnosi vezano za postupke izdavanja građevinskih dozvola.

Postupano je po zahtjevima mještana za uređenje i utvrđivanje međa radi sređivanja stanja u katastru i gruntovnici i ucrtavanja kuća po izvršenoj legalizaciji objekata.

Kontinuirano se radi na ažuriranju i sređivanju Registra imovine Općine Tinjan.

5. PLAN PRODAJE I KUPOVINE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE TINJAN

Planom prodaje i kupovine nekretnina u vlasništvu Općine Tinjan utvrđene su sljedeće aktivnosti:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa te prodaja i kupnja nekretnina na području Općine Tinjan.

Općina Tinjan je prodala 1/1 dijela k.č.21/1 k.o.Tinjan, površine 328 m², 305/741 dijela k.č.81/1 zgr. k.o.Tinjan, površine 305 m², 1/1 dijela k.č.25/4 k.o.Tinjan, površine 94 m², 1/1 dijela k.č.81/3 zgr. k.o.Tinjan, površine 39 m² u naravi zemljište nužno za redovitu uporabu građevina izgrađenih na k.č.21/1, k.č.81/1 zgr., k.č.81/4 zgr, k.č.25/4, k.č.81/3 zgr. sve k.o.Tinjan, u građevinskom području naselja Tinjan ponuditelju Snježani Sinković iz Tinjana, Tinjan 2d, za ponuđenu kupoprodajnu cijenu u iznosu od 51.000,00 kn.

Općina Tinjan je prodala k.č. 3100 k.o. Kringa, površine 44 m², u naravi okućnica, ponuditelju Draganu Ružiću, Radetići 71, Tinjan, za ponuđenu cijenu od 7.901,00 kn.

Općina Tinjan je zamijenila svoju nekretninu k.č.109/1 k.o. Kringa, površine 144 m², u naravi dvorište, vrijednosti 30.400,00 kn za nekretninu k.č.103/1 k.o. Kringa površine 305 m², u naravi oranica, vrijednosti 41.800,00 kn, u vlasništvu fizičke osobe Ermana Mofardina, Kringa 13, Tinjan, uz nadoplatu razlike vrijednosti nekretnina u visini od 11.400,00 kn.

Općina Tinjan je zamijenila svoju nekretninu k.č.1414/2 k.o. Kringa površine 1752 m², u naravi oranica, za nekretninu k.č.4517/1 k.o.Kringa, površine 2100 m², u naravi pašnjak, u vlasništvu fizičke osobe Šime Mofardina, iz Kringe, Mofardini 32.

6. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE TINJAN

Planom provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Peteranec predviđene su djelatnosti procjene vrijednosti imovine, usklađivanje imovinsko-pravnih odnosa te revalorizacija vrijednosti imovine temeljem procjemenih elaborata izrađenih od strane ovlaštenog sudskog procjenitelje.

Procjena imovine vršena je za nekretnine iz prethodne točke ovog Izvješća kojima se raspolagalo tijekom 2021. godine.

7. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Planom rješavanja imovinsko-pravnih odnosa predviđeno je provođenje postupaka evidentiranja izvedenog stanja nerazvrstanih cesti, radi usklađenja stvarnog stanja na terenu.

Tijekom 2021. godine izvršeno je evidentiranje dijela nerazvrstane ceste u naselju Tinjan (NPC 60 - Tinjan 1), također u suradnji sa Županijskom upravom za ceste Istarske županije izvršeno je evidentiranje lokalne ceste L50095 (D48-Sv.Ivan u svrhu realizacije projekta odvodnje na području naselja muntriljštine.

8. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Planom postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravom na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine određeno je da se omogući informiranje na službenim internet stranicama Općine o raspolaganju imovinom Općine.

Informiranje na službenim internet stranicama Općine vršeno je u skladu sa provođenjem mjera vezano uz raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

9. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Planom zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine predviđeno je ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Tijekom 2021.godine Ministarstvo (prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine) nije riješio niti jedan zahtjev Općine Tinjan.

10. ZAKLJUČAK

Općina Tinjan je po navedenim je točkama djelomično odradila posao vezano uz upravljanje imovinom. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, evidentiranje komunalne infrastrukture, procjena vrijednosti imovine vršiti će se kontinuirano i u 2022. godini te će se ažurirati i popunjavati registar imovine Općine Tinjan.

KLASA: 406-01/22-01/01
URBROJ: 2134-37-01/01-22-1
Tinjan, 30.09.2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE TINJAN
Goran Hrvatinić, v.r.

III. Zajednički akti

1.

GRAD PAZIN, ul. Družbe Sv. Ćirila i Metoda 10, Pazin, OIB: 07969842379, kojeg zastupa Gradonačelnica Suzana Jašić,

OPĆINA CEROVlje, Cerovlje 12, Cerovlje, OIB: 76990583198, koju zastupa Općinski načelnik Elvis Šterpin,

OPĆINA GRAČIŠĆE, Loža 1, Gračišće, OIB: 54846336787, koju zastupa Općinski načelnik Ivan Jeromela,

OPĆINA KAROJBA, Karojba 1, 52423 Karojba, OIB: 83507857596, koju zastupa Općinski načelnik Marko Lakošeljac,

OPĆINA LUPOGLAV, Lupoglav 17, Lupoglav, OIB: 52610588846, koju zastupa Općinski načelnik Franko Baxa,

OPĆINA MOTOVUN - MONTONA, Trg A. Antico 1, 52424 Motovun, OIB: 40892183385, koju zastupa Općinski načelnik Tomislav Pahović,

OPĆINA TINJAN, Tinjan 2, 52444 Tinjan, OIB: 44827511522, koju zastupa Općinski načelnik Goran Hrvatinić,

OPĆINA ŽMINJ, Pazinska 2/G, Žminj, OIB: 55323221255, koju zastupa Općinski načelnik Željko Plavčić,

USLUGA ODVODNJA d.o.o., Šime Kurelića 22, 52000 Pazin, OIB: 04849628232, koje zastupa Direktor Dragan Šipraka, dipl.ing.,
sklopili su

SPORAZUM

o zajedničkom obavljanju poslova u djelatnosti javne odvodnje

Članak 1.

Stranke ovog Sporazuma (u daljnjem tekstu: ugovorne strane) utvrđuju način na koji će zajednički obavljati poslove u djelatnosti javne odvodnje, te uređuju međusobna prava i obveze koje iz toga proizlaze.

Trgovačko društvo Usluga odvodnja d.o.o., osnovano je na temelju Zakona o vodama od strane Grada Pazina kao jedinog vlasnika, dok su ostali potpisnici ovog Sporazuma Odlukama o odvodnji donesenim na njihovim općinskim vijećima imenovali trgovačko društvo Usluga odvodnja d.o.o., kao svog isporučitelja vodne usluge javne odvodnje.

Članak 2.

Zajedničke poslove u djelatnosti javne odvodnje obavljaju djelatnici trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o.

Zajedničko obavljanje poslova podrazumijeva obavljanje svih poslova iz područja djelatnosti javne odvodnje, a posebno razvojnih projekata i to:

- Provođenje projekata izrade projektne dokumentacije izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja na području svake strane potpisnice ovog Sporazuma
- Provođenje cjelokupnog projekta gradnje sustava odvodnje i pročišćavanja na području svake strane potpisnice ovog Sporazuma.

U cilju obavljanja poslova iz stavka 2. ovoga članka, djelatnici trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o., Pazin su u ime i za račun ugovornih strana ovlašteni poduzimati sve zakonom dopuštene radnje.

Članak 3.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će djelatnici trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o., obavljati poslove iz djelatnosti javne odvodnje iz članka 2. ovog Sporazuma na području potpisnica ovog

Sporazuma, bez unaprijed određenog uredovnog vremena na području ili u odnosu na pojedinu ugovornu stranu, ali tako da se poslovi za određenu ugovornu stranu obavljaju ažurno i prema potrebama projekta koji se provodi na području potpisnice ovog Sporazuma.

Ako izvanredne okolnosti zahtijevaju povećani angažman radnika trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o., za potrebe obavljanja poslova jedne ugovorne strane u dužem vremenu, po okončanju izvanrednih okolnosti djelatnici trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o., će uredovati razmjerno duže na poslovima za potrebe drugih ugovornih strana.

Trgovačko društvo Usluga odvodnja d.o.o., će jednom godišnje izrađivati izvješće o svom radu zasebno za pojedinu ugovornu stranu u pogledu obavljenih poslova te ugovorne strane i dostaviti izvješće pročelniku svake ugovorne strane do kraja prosinca tekuće godine.

Članak 4.

Svi troškovi rada snose se u slijedećim mjesečnim iznosima:

| JLS | Iznos u kunama |
|-----------------|----------------|
| GRAD PAZIN | 20.000,00 |
| OPĆINA MOTOVUN | 5.000,00 |
| OPĆINA KAROJBA | 5.000,00 |
| OPĆINA TINJAN | 5.000,00 |
| OPĆINA LUPOGLAV | 6.500,00 |
| OPĆINA CEROVLJE | 1.250,00 |
| OPĆINA GRAČIŠĆE | 4.000,00 |
| OPĆINA ŽMINJ | 5.000,00 |
| UKUPNO | 51.750,00 |

U troškove rada ubrajaju se bruto plaća s dodacima na plaću, kao i sve druge isplate na temelju ostalih materijalnih prava radnika (putni troškovi i sl.) zajedno sa svim pripadajućim porezima i doprinosima, i to prema stvarnim iznosima isplate, sve u skladu s ugovorima o radu i Zakonom o radu, a utvrđuju se mjesečno.

Potpisnice ovog Sporazuma podmirivat će trgovačkom društvu Usluga odvodnja d.o.o., mjesečne troškove razmjerno iznosu sufinanciranja utvrđenog u stavku 1. ovog članka, a na temelju ispostavljenih mjesečnih računa od trgovačkog društva Usluga odvodnja d.o.o., za protekli mjesec, u roku od 10 dana od primitka pojedinog računa.

Članak 5.

Ovaj Sporazum zaključuje se na razdoblje od 1 godine.

Ugovorne strane mogu otkazati ovaj Sporazum u bilo koje vrijeme u odnosu na bilo koju ugovornu stranu koja u roku ne podmiruje troškove iz članka 4. ovog Sporazuma.

Svaka ugovorna strana može jednostrano otkazati ovaj Sporazum u bilo koje vrijeme ako smatra da se poslovi nezadovoljavajuće obavljaju odnosno ako želi na drugačiji način regulirati djelatnost vodne usluge javne odvodnje na svom području.

U slučaju prestanka važenja ovog Sporazuma u odnosu na neku od ugovornih strana, Sporazum ostaje na snazi u odnosu na druge ugovorne strane.

Članak 6.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju veće promjene obima poslova iz ovog Sporazuma pristupiti izmjeni visine naknade iz članka 4. ovog Sporazuma, što će urediti isključivo sklapanjem aneksa ovom Sporazumu.

Sve izmjene i dopune ovog Sporazuma valjane su samo ako su sklopljene pisanim putem.

Članak 7.

Ovaj je Sporazum sačinjen u 10 (deset) primjeraka, od čega sve ugovorne strane, osim Grada Pazina koji zadržava 2 (dva) primjerka, zadržavaju za svoje potrebe 1 (jedan) primjerak.

Članak 8.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi“, „Službenim novinama Općine Tinjan“, „Službenim novinama Općine Žminj“, „Službenim novinama Općine Motovun“ i „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA:024-07/22-01/19

URBROJ:2163-01-01/01-22-2

Pazin, 1. studenog 2022. godine

GRAD PAZIN

Gradonačelnica

Suzana Jašić v.r.

KLASA:325-04/22-01/04

URBROJ:2163-14-01/01-22-1

Cerovlje, 1. studenog 2022. godine

OPĆINA CEROVLJE

Općinski načelnik

Elvis Šterpin v.r.

KLASA:325-01/22-01/27

URBROJ:2163-17-01-01-22-1

Gračišće, 1. studenog 2022. godine

OPĆINA GRAČIŠĆE

Općinski načelnik

Ivan Jeromela v.r.

KLASA:325-04/22-01/03

URBROJ:2163-20-01/01-22-2

Karojba, 1. studenog 2022. godine

OPĆINA KAROJBA

Općinski načelnik

Marko Lakošeljac v.r.

KLASA:363-01/02-01/21

URBROJ:2163-25-01/01-22-1

Lupoglav, 1. studenog 2022. godine

KLASA:325-01/22-01/17

URBROJ:2163-28-02-22-1

Motovun, 1. studenog 2022. godine

OPĆINA LUPOGLAV

Općinski načelnik
Franko Baxa v.r.

OPĆINA MOTOVUN

Općinski načelnik
Tomislav Pahović v.r.

KLASA:325-03/22-01/13

URBROJ:2163-37-01/01-22-1

Tinjan, 1. studenog 2022. godine

KLASA:363-01/22-01/50

URBROJ:2163-41-01/22-1

Žminj, 1. studenog 2022. godine

OPĆINA TINJAN

Općinski načelnik
Goran Hrvatin v.r.

OPĆINA ŽMINJ

Općinski načelnik
Željko Plavčić v.r.

Broj:71-1/22

Pazin, 1. studenog 2022. godine

USLUGA ODVODNJA d.o.o.

Direktor:
Dragan Šipraka v.r.