

# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TINJAN

Tinjan, 02. siječanj 2010.

Broj: 01 / 2010

Godina: 2010.



**IZDAVAČ:** OPĆINA TINJAN

**UREDNIŠTVO:** 52444 TINJAN, TINJAN 2, TEL: 052 626 090

**ODGOVORNI UREDNIK:** MLADEN RAJKO

**IZLAZI:** PO POTREBI

**WEB:** [www.tinjan.hr](http://www.tinjan.hr)

# SADRŽAJ:

## OPĆINA TINJAN

### I. Općinsko Vijeće

1. Odluka o naknadama vijećnicima, Predsjedniku Općinskog vijeća, Zamjeniku predsjednika Općinskog vijeća i Zamjeniku načelnika .....	3
2. Odluka o visini naknada za novorođenčad (porodiljna naknada) u Općini Tinjan .....	4
3. Odluka kojom se imenuje osoba mjerodavna za rješavanje prava na pristup informacijama u Općini Tinjan .....	5
4. Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima .....	6
5. Rješenje o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Tinjan .....	12
6. Odluka o osnivanju Postrojbe civilne zaštite Općine Tinjan .....	14
7. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Tinjan u Javnoj vatrogasnoj postrojbi u Pazinu .....	15
8. Odluka o osnivanju povjerenstva za popise birača .....	16
9. Zaključak o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom Općine Tinjan za razdoblje do 2015. godine .....	17

---

**Općinsko vijeće:****1.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj I područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. I 36/09.) i članka 18. Statuta Općine Tinjan, („Službene novine“ Grada Pazina broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2009. godine donijelo je

**ODLUKU****o naknadama vijećnicima, Predsjedniku Općinskog vijeća,  
Zamjeniku predsjednika Općinskog vijeća i Zamjeniku Načelnika****Članak 1.**

Svakom članu Općinskog vijeća Općine Tinjan pripada naknada u iznosu od 200 kuna neto po sjednici na kojoj je vijećnik prisustvovao.

**Članak 2.**

Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća prima mjesečnu naknadu u iznosu od 250 kuna neto.

**Članak 3.**

Predsjednik Općinskog vijeća prima mjesečnu naknadu u iznosu od 500 kuna neto.

**Članak 4.**

Zamjenik Načelnika Općine Tinjan prima mjesečnu naknadu u iznosu od 500 kuna neto.

**Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti svaka Odluka Općine Tinjan koja definira naknade vijećnicima, Predsjedniku Općinskog vijeća, Zamjeniku predsjednika Općinskog vijeća i Zamjeniku načelnika.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa: 120-01/09-01/02  
Urbroj: 2163/04-02-02-09-1  
Tinjan, 25.kolovoz 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
***Darko Banko, v.r.***

---

**2.**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine“ Grada Pazina broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 07.listopada 2009. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o visini naknada za novorođenčad (porodiljna naknada) u Općini Tinjan**

**Članak 1.**

Pravo na jednokratnu pomoć za novorođeno dijete s područja Općine Tinjan ostvaruju roditelji ili samohrani roditelj, ako jedan od roditelja ima stalno prebivalište na području Općine Tinjan najmanje godinu dana prije rođenja djeteta. Jednokratna pomoć iznosi:

1. Za prvo dijete – 2.000 kuna
2. Za drugo dijete – 3.000 kuna
3. Za treće dijete – 5.000 kuna
4. Za četvrto i svako daljnje dijete – 10.000 kuna,

**Članak 2.**

Jednokratna pomoć za novorođenčad se dodjeljuje na zahtjev roditelja uz predočenje dokaza o prebivalištu na području Općine Tinjan za roditelja i dijete. Roditelj (podnositelj zahtjeva) ispunjava i izjavu kojom potvrđuje broj i imena rođene djece.

**Članak 3.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o dopuni Odluke o socijalnoj skrbi od 23.studenog 2005. godine kojom je definirana naknada za novorođenčad.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa: 550-01/09-01/21  
Urbroj: 2163/04-02-02-09-1  
Tinjan, 07.listopad 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
***Darko Banko, v.r.***

---

**3.**

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (“Narodne novine broj 172/03) i članka 18. Statuta Općine Tinjan („Službene novine“ Grada Pazina broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 07.listopada 2009. godine donijelo je

**ODLUKU**

**kojom se imenuje osoba mjerodavna za rješavanje prava na pristup informacijama u Općini Tinjan**

**Članak 1.**

Imenuje se Pročelnik Jedinственог управног одјела као особа мјеродавна за рјешавање права на приступ информацијама у Опћини Тинјан.

**Članak 2.**

U slučaju спријечености Проћелника Јединственог управног одјела исту улогу преузима Опћински начелник.

**Članak 3.**

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti svaka Odluka Općine Tinjan kojom je određena osoba mjerodavna za rješavanje prava na pristup informacijama.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa: 013-03/09-01/14

Urbroj: 2163/04-02-02-09-1

Tinjan, 07.listopad 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinskog vijeća

***Darko Banko, v.r.***

---

**4.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 129/05, 107/07 i 125/08), i članka 18. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina, broj 20/05), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici 07.listopada 2009. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Tinjan, način i postupak za raspisivanje i objavljivanje te sadržaj Natječaja za dodjelu stipendija, postupak za utvrđivanje broja stipendija godišnje i visine (mjesečnog iznosa) stipendije, organi, tijela i postupak za pripremu prijedloga i za donošenje odluke o dodjeli stipendija, način zaključivanja i sadržaj Ugovora o korištenju stipendije, način vođenja evidencije i dokumentacije o stipendistima i o dodjeljenim stipendijama, način osiguravanja sredstava za stipendije, te uređuju druga pitanja od značenja za stipendiranje učenika i studenata Općine Tinjan.

**Članak 2.**

Općina Tinjan (dalje: stipenditor), radi općeg podizanja znanja i sposobnosti građana sa svoga područja, radi zadovoljavanja svojih potreba u obrazovanju stručnjaka, te radi potpore i poticaja na daljnje školovanje izrazito dobrih učenika i studenata, odnosno učenika i studenata koji su tijekom dosadašnjeg školovanja ostvarili vrlo dobre rezultate (ili) imaju slabe imovinske i materijalne prilike(dalje: stipendisti) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

**Članak 3.**

Zaključak o broju stipendija učenicima i studentima koje će Općina Tinjan dodjeliti godišnje, te Zaključak o visini pojedinačne stipendije mjesečno, na prijedlog Općinske Uprave donosi Općinsko vijeće Općine Tinjan za svaku školsku godinu, najkasnije do kraja prosinca za tekuću školsku godinu.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovoga Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Tinjan.

**Članak 4.**

Najkasnije do kraja prosinca tekuće školske godinu, Općinsko vijeće Općine Tinjan raspisuje Natječaj za dodjelu stipendija učenicima i studentima u smislu ovoga Pravilnika. Općinsko vijeće ima pravo svake godine donjeti odluku o dodjeli stipendije za sport, neko deficitarno zanimanje ili za neku posebnu namjenu.

Natječaj iz stavka 1. ovoga članka sadrži osobito: 1. broj stipendija koje se dodjeljuju učenicima i studentima, 2. visinu (iznos) stipendije mjesečno, 3. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije, 4. naznaku škola i fakulteta (zanimanja, programa) za koje se dodjeljuju stipendije, ako su navedene u zaključku o broju stipendija iz članka 3. ovog Pravilnika, 5. vrijeme na koje se dodjeljuju stipendije, 6. naziv i adresa tijela kojem se dostavljaju molbe za dodjelu stipendija, te rokovi za podnošenje molbi, 7. popis dokumenata koji se prilažu molbi za dodjelu stipendija, te 8. druge obavijesti od interesa za podnosiocima molbi i od značenja za uredno vođenje postupka za dodjelu stipendija.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnim pločama Općine Tinjan i dostavlja osnovnoj školi Tinjan i srednjim školama na području Grada Pazina, a može se objaviti i u javnim listovima.

#### **Članak 5.**

Stipendija se odobrava za vrijeme koliko traje školovanje odnosno svladavanje programa odgovarajuće srednje škole odnosno fakulteta u skladu sa Statutom srednje škole odnosno fakulteta.

Iznimno, studentima se stipendija odobrava i za vrijeme apsolventskog staža u trajanju od (6) mjeseci.

Stipendiju isplaćuje Općinska uprava, mjesečno, tijekom školske odnosno studijske godine, i to: učenicima od 1.rujna do 30. lipnja, a studentima - od 1. listopada do 31. srpnja.

Način isplate stipendije uređuje se Ugovorom o stipendiranju.

#### **Članak 6.**

Na stipendiju u smislu ovog Pravilnika imaju pravo "redoviti" učenici i studenti sa prebivalištem na području Općine Tinjan, a za nastavak školovanja u školama i na fakultetima izvan područja Općine Tinjan, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom.

Pod fakultetima u smislu ovog Pravilnika podrazumjevaju se odgojno-obrazovne ustanove na kojima se stječu šesti i sedmi stupanj stručne spreme.

#### **Članak 7.**

Stipendije učenika i studenata odobravaju se na osnovi ovih mjerila i kriterija: 1. uspjeh koji je učenik postigao u završnom razredu osnovne škole odnosno uspjeh koji je učenik (student) postigao u završnom razredu srednje škole i na završnom ispitu (maturi), 2. godina školovanja odnosno studija 3. sudjelovanje na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja i plasman na tom natjecanju u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini, 4. materijalni položaj kandidata - podnosioca molbe i njegove obitelji, 5. socijalni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovog članka iskazuje se za svakog učenika i studenta (podnosioca molbe) u bodovima u skladu s odredbama ovog Pravilnika i na osnovi toga izrađuje Rang lista, posebno za učenike, posebno za studente.

#### **Članak 8.**

Prema kriteriju prosječne ocjene postignute u višim razredima osnovne škole, odnosno prosječnoj ocjeni svih predmeta u srednjoj školi i na završnom ispitu (maturi) ili na fakultetu dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

a) učenicima (za nastavak školovanja u srednjoj školi):

prosječna ocjena	broj bodova
3,00-3,49	40
3,50-4,00	50
4,01-4,25	60
4,26-4,50	70
4,51-4,75	80
4,76-4,90	90
preko 4,90	100

b) studentima (za nastavak školovanja na fakultetu):

Prosjek svih ocjena u srednjoj školi ili na fakultetu	broj bodova	opći uspjeh na maturi	broj bodova
3,00-3,50	40	dovoljan(2)	-
3,51-4,00	60	dobar(3)	10
4,01-4,50	80	vrlo dobar(4)	20
4,51-5,00	100	odličan (5)	30

#### Članak 9.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija (školovanja) - 20 bodova
- za upisanu treću godinu studija (školovanja) - 30 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija (školovanja) - 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija (školovanja) - 50 bodova

#### Članak 10.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom i međudržavnom natjecanju iz predmeta ili područja značajnih za nastavak školovanja u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini, podnosiocu molbe za dodjelu stipendije dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju 10 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na županijskom natjecanju 20 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju 30 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju 40 bodova
- za sudjelovanje na međudržavnom natjecanju bez obzira na plasman 50 bodova

Ako je podnosilac molbe za dodjelu stipendije stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije, tri ili više alineja prethodnog stavka ovog članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

#### Članak 11.

Prema kriteriju materijalnog položaja podnosioca molbe za dodjelu stipendije i njegove obitelji boduje se ukupan prosječan prihod po članu obitelji odnosno zajedničkog domaćinstva podnosioca molbe ostvaren po svim osnovama u skladu s propisima i sveden na mjesec lipanj.

U prihode iz stavka 1. ovog članka ne računavaju se stipendije, dječji doplaci, socijalne pomoći ni drugi prihodi socijalno-karitativnog karaktera.

Pod obitelji odnosno pod zajedničkim domaćinstvom podrazumjeva se, u smislu ovoga Pravilnika, obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajednički troše svoje prihode. Broj članova obitelji odnosno zajedničkog domaćinstva utvrđuje se Izjavom podnosioca molbe za dodjelu stipendije odnosno njegovog roditelja ili staratelja.

Za dodjelu bodova prema kriteriju prosječno ostvarenog prihoda po članu zajedničkog domaćinstva primjenjuje se sljedeća skala:

Prosječno ostvaren prihod po članu domaćinstva (kuna)	broj bodova
do 600,00	50
od 601,00-700,00	45
od 701,00-800,00	40
od 801,00-900,00	35
od 901,00-1.000,00	30
od 1.001,00-1.100,00	25
od 1.101,00-1.200,00	20



---

od 1.201,00-1.300,00	15
od 1.301,00-1.400,00	10
od 1.401,00-1.500,00	5

Pod prihodom samostalnog privrednika oporezovanog porezom na dohodak podrazumjeva se prosječni prihod koji mu je utvrđen za prošlu godinu.

#### **Članak 12.**

Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuje se okolnost da je podnosilac molbe za dodjelu stipendije dijete bez oba roditelja ili dijete samohranog roditelja i (li) okolnost da se iz obitelji (zajedničkog domaćinstva) podnosioca molbe (već) neki od članova nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu izvan Općine Tinjan. Za navedene okolnosti podnosiocu molbe dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- ako je podnosilac molbe bez oba roditelja - 40 bodova
- ako je podnosilac molbe dijete samohranog roditelja - 20 bodova
- za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na fakultetu izvan Općine Tinjan osim podnosioca molbe - 10 bodova.

Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podnosilac molbe za dodjelu stipendije dokazuje odgovarajućim ispravama.

#### **Članak 12a.**

Ako prema mjerilima i kriterijima iz članka 8. do 12. ovoga Pravilnika, dva ili više podnosioca molbi za dodjelu stipendije postignu jednak ukupan broj bodova, prednost će imati onaj podnosilac molbe čiji je prosječno ostvaren prihod po članu domaćinstva manji.

#### **Članak 13.**

Molbe za dodjelu stipendija dostavljaju se Upravnom odjelu Općine Tinjan u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem iz članka 4. ovoga Pravilnika.

Uz molbu za dodjelu stipendije prilaže se odgovarajuća dokumentacija i to:

1. Potvrda-e odnosno uvjerenje o plaćama i o drugim prihodima svih članova domaćinstva po osnovi radnoga odnosa,
2. Izjava odnosno uvjerenje o članovima zajeničkog domaćinstva,
3. Uvjerenje o drugim primanjima (prihodima) članova domaćinstva izvan radnog odnosa, te Izjava o iznosu ukupnog prihoda koje ostvaruje pojedino domaćinstvo u jednoj godini.
4. Fotokopije svjedodžbi viših razreda osnovne škole, odnosno fotokopije svjedodžbi iz srednje škole i završnog ispita, ili prijepis ocjena svih položenih ispita s fakulteta.
5. Dokumentaciju o sudjelovanju na natjecanjima (županijskom, državnom i međudržavnom) iz predmeta odnosno područja značajnih za nastavak školovanja (ako je kandidat posjeduje),
6. Potvrdu o upisu u odgovarajuću srednju školu odnosno fakultet,
7. Druge dokumente koji su potrebni za dokazivanje ispunjavanja uvjeta Natječaja za dodjelu stipendije.

Nepotpune molbe i molbe dostavljene izvan roka utvrđenog Natječajem iz članka 4. ovoga Pravilnika neće se uzeti u razmatranje.

#### **Članak 14.**

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Općinska uprava.

Općinska uprava iz prethodnoga stavka ovoga članka vodi evidenciju o odobrenim stipendijama, zaključenim ugovorima o stipendiranju i o stipendistima.

---

Rang liste iz članka 7. stavak 2. ovoga Pravilnika priprema Komisija za stipendije koju imenuje Općinsko vijeće Općine Tinjan.

Komisija iz stavka 3. ovoga članka ima predsjednika i dva člana.

#### **Članak 15.**

Komisija za stipendije i Općinska uprava dostavljaju Rang liste iz članka 14. ovoga Pravilnika Općinskom vijeću i to: a) za učenike najkasnije do kraja siječnja, b) za studente najkasnije do kraja siječnja tekuće školske godine.

Općinsko vijeće na osnovi dostavljenih Rang listi donosi Zaključak o dodjeli stipendija pojedinim učenicima i studentima.

Iznimno, Općinsko vijeće može dodjeliti stipendiju i mimo mjerila i kriterija utvrđenih člancima 7. do 12. ovoga Pravilnika odnosno preko broja utvrđenog Zaključkom o broju stipendija iz članka 3. ovoga Pravilnika, ako se radi o: 1. učeniku odnosno studentu s izrazito teškim mjerilima i (li) socijalnim prilikama i ako taj učenik odnosno student ima preporuku ili pozitivno mišljenje odgovarajuće škole odnosno nadležne zdravstvene ili socijalne službe, 2. nadarenom učeniku odnosno studentu talentiranom za određena područja znanosti, tehnike ili za druga područja stvaralaštva, ako takav učenik odnosno student ima preporuku odnosno pozitivno mišljenje nadležnih školskih i drugih ustanova i tijela.

#### **Članak 16.**

Na osnovi Zaključka Općinskog vijeća iz članka 15. stavak 2. ovoga Pravilnika, Pročelnik Općinske uprave donosi Rješenje o odobrenju stipendije odnosno o odbijanju molbe za dodjelu stipendije s obrazloženjem i dostavlja ga podnosiocu molbe za dodjelu stipendije.

Na Rješenje iz stavka 1. ovoga članka učenik odnosno student (odnosno njihov roditelj ili staratelj) imaju pravo prigovora. Prigovor se podnosi pismeno, Općinskom vijeću Općine Tinjan, u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja.

#### **Članak 17.**

S učenikom odnosno studentom (odnosno s njihovim roditeljem ili starateljem) kojima je odobrena stipendija, zaključuje se Ugovor o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito: 1. ime, prezime i očevo ime učenika odnosno studenta odnosno ime i prezime, očevo ime i adresu roditelja (staratelja) učenika odnosno studenta s kojim se zaključuje Ugovor, 2. naziv škole odnosno fakulteta (zanimanja, programa) za koje je odobrena stipendija, 3. visinu, rokove i način isplate stipendije, 4. obveze stipendiste u pogledu učenja svladavanje programa, 5. obvezu stipendiste prema Općini Tinjan, 6. obvezu stipendiste da stipenditora redovito obavještava o svojem napredovanju i uspjehu i da mu prije početka svake iduće školske (studijske) godine dostavlja Uvjerenje (Potvrdu) o upisu u iduću programsku (studijsku) godinu, 7. pravo stipendiste da mu stipenditor eventualno osigura obavljanje stručne prakse ili posebne pomoći u učilima, literaturi i slično, 8. obvezu stipendiste da se najmanje jedanput polugodišnje (semestralno) osobno ili pismeno javlja stipenditoru, 9. naznaku sankcija koje nastupaju za stipendistu ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije i privremeno mirovanje odnosno raskid Ugovora o stipendiranju ili vraćanje svih stipendija u slučaju odustajanja od daljnjeg školovanja), 10. druga utanačenja koja su od interesa za stipenditora i stipendistu i od značenja za uredno provođenje Ugovora o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju u ime Općine Tinjan potpisuje Načelnik, a ime stipendiste - njegov roditelj odnosno staratelj, odnosno stipendist ako je navršio 18 godina.

---

**Članak 18.**

Početak svake školske odnosno studijske godine Općinska uprava obavlja reviziju odobrenih stipendija i zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije (upis u iduću školsku odnosno studijsku godinu ili drugo)- isplata stipendije će mu biti prekinuta.

O odobrenju daljnje isplate stipendije odnosno prekidu isplate stipendije nakon revizije iz stavka 1. i 2. ovoga članka, odnosno o stavljanju stipendije u mirovanje, Pročelnik Općinske uprave stipendisti izdaje Rješenje po svojoj službenoj dužnosti.

**Članak 19.**

Nakon završetka školovanja stipendist se javlja stipenditoru radi preuzimanja obveza iz Ugovora o stipendiranju ili radi pokretanja postupka za odobrenje stipendije za nastavak školovanja - ako se radi o učeniku srednje škole.

Općinsko vijeće, ako nađe opravdane razloge, može stipendistu, pošto je završio školovanje, i osloboditi obveze iz točke 5. članka 17. ovoga Pravilnika.

**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti stari Pravilnik o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima, klasa: 602-01/94-01/05 , urbroj: 2163/04-01-02-94-1 od 25. kolovoza 1994.

KLASA: 602-01/09-01/22

URBROJ: 2163/04-02-02-09-1

U Tinjanu, 07. listopad 2009

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinsko Vijeća  
*Darko Banko, v.r.*

---

**5.**

Na temelju članka 9. stavak 3 Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.), članka 5 i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08.), članka 20. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina broj 22/09.) Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 18. studenog 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Tinjan****Članak 1.**

Stožer zaštite i spašavanja Općine Tinjan (dalje: Stožer) ima Načelnika i 9 (devet) članova. Stožerom rukovodi Načelnik Stožera.

**Članak 2.**

Imenuje se Lino Banko, zamjenik načelnika Općine Tinjan za načelnika Stožera zaštite i spašavanja Općine Tinjan,

**Članak 3.**

Za članove Stožera imenuju se:

1. Dario Zaharija, operater – analitičar Odjela za zaštitu i spašavanje u Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Područni ured Pazin/Pula, zamjenik načelnika
2. Velimir Butković, policijski službenik Policijske postaje Pazin,
3. Serđo Šilić, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Pazin,
4. Zoran Brajković, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja,
5. Dr. Nedjeljko Jelovac, liječnik opće prakse,
6. Darko Banko, predsjednik Općinskog vijeća Općine Tinjan,
7. Jasmina Cvitan Lakača, pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Tinjan,
8. Goran Hrvatinić, član Općinskog vijeća Općine Tinjan,
9. Vlado Ivetić, direktor građevinske tvrtke Gratis d.o.o.

**Članak 4.**

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi i koje koordinira Načelnik Općine Tinjan.

Stožer se aktivira kada se proglašava stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

**Članak 5.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Općine Tinjan. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog županijskog centra 112 i/ili na način utvrđen Planom zaštite i spašavanja Općine Tinjan.

**Članak 6.**

Članovi Stožera biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Iznimno iz stavka 1. ove točke mandat Načelnika i članova Stožera imenovanih ovim Rješenjem traje do imenovanja Načelnika i članova Stožera nakon konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća Općine Tinjan.

---

**Članak 7.**

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Tinjan.  
Administrativno – tehničke poslove za Stožer obavlja JUO Općine Tinjan.

**Članak 8.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti prethodno Rješenje o imenovanju članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Tinjan i drugi opći i pojedinačni akti Općine Tinjan koji su u skladu sa tadašnjim pozitivnim propisima uređivali ovo područje djelovanja.

**Članak 9.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

KLASA: 810-01/09-01/08

URBROJ: 2163/04-02-02-09-1

Tinjan, 18.studeni 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
*Darko Banko, v.r.*

---

**6.**

Temeljem članka 7. i članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ( „Narodne novine“ br. 174/04, 79/07 i 38/09 ), članka 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje ( „Narodne novine“ br. 111/07), i članka 20. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina broj 22/09.), Općinsko vijeće Općine Tinjan, na sjednici održanoj dana 18. studenog 2009. godine donosi

**O D L U K U**  
**O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE**  
**OPĆINE TINJAN**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom za područje općine Tinjan osniva postrojba civilne zaštite kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

**Članak 2.**

Postrojba civilne zaštite na razini općine je postrojba opće namjene ukupne veličine 23 pripadnika.

**Članak 3.**

Postrojba civilne zaštite opće namjene ustrojena je kao tim CZ opće namjene sastavljen od 2 skupine sa po 3 ekipe. Svaka ekipa ima 3 člana.

**Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti prethodna Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Tinjan i svi drugi akti koji se odnose na uređenje postrojbe civilne zaštite u Općini Tinjan.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Tinjan“.

KLASA: 810-01/09-01/08  
URBROJ: 2163/04-02-02-09-2  
Tinjan, 18.studeni 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
***Darko Banko, v.r.***

---

**7.**

Na temelju članka 4. Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin od 11.siječnja 2000. godine i Izmjena Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin od 28. studenog 2000. godine (Službene novine Grada Pazina broj 6/00 i 16/02) i članka 20. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 18.studenog 2009. godine donijelo je

**ODLUKU****o imenovanju predstavnika Općine Tinjan u Javnoj vatrogasnoj postrojbi u Pazinu****Članak 1.**

Imenuje se Goran Hrvatin, član Općinskog vijeća Općine Tinjan, predstavnikom Općine Tinjan u Javnoj vatrogasnoj postrojbi u Pazinu.

**Članak 2.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da obavijesti Javnu vatrogasnu postrojbu u Pazinu o Odluci Općinskog vijeća Općine Tinjan.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa:214-01/09-01/06

Urbroj:2163/04-02-02-09-1

Tinjan, 18. studeni 2009.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinskog vijeća

*Darko Banko, v.r.*

---

**8.**

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o popisima birača (Narodne novine broj 19/07.) i članka 20. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina broj 22/09), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj 18. studenog 2009. godine donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju povjerenstva za popise birača**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za popise birača koji imaju prebivalište na području Općine Tinjan.

**Članak 2.**

Povjerenstvo za popise birača (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sastoji se od predsjednika, dva člana i njihovih zamjenika.

U povjerenstvo se imenuju:

1. Darko Banko, za predsjednika,
2. Bojana Bonašin, za članicu,
3. Mladen Rajko, za člana,

1. Lino Banko, za zamjenika predsjednika,
2. Dano Červar, za zamjenika članice,
3. Petra Rajko, za zamjenicu člana.

**Članak 3.**

Zadatak Povjerenstva je:

- da provjerava pravilnost popisa birača,
- da odlučuje o zahtjevima građana za upis u popise birača, odnosno za njegovu dopunu ili ispravak kad nadležno tijelo nije usvojilo prijedlog za upis u popis birača, te
- da u skladu sa Zakonom o popisima birača potvrđuje zaključeni popis birača.

**Članak 4.**

Mandat članova Povjerenstva traje do konstituiranja novog saziva Općinskog vijeća Općine Tinjan.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa:013-01/09-01/02

Urbroj:2163/04-02-02-09-1

Tinjan, 18. studeni 2009. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Darko Banko, v.r.**



---

**9.**

Na temelju članka 20. Statuta Općine Tinjan (Službene novine Grada Pazina br 22/09), Općinsko vijeće Općine Tinjan na sjednici održanoj dana 18.studenog 2009. godine donijelo je:

**Zaključak**  
**o prihvatanju Plana gospodarenja otpadom Općine Tinjan**  
**za razdoblje do 2015. godine**

**Članak 1.**

Prihvata se Plan gospodarenja otpadom Općina Tinjan za razdoblje do 2015. godine kojeg je izradio IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o. u studenom 2009. godine.

**Članak 2.**

Plan gospodarenja otpadom Općina Tinjan za razdoblje do 2015. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Tinjan.

Klasa:013-01/09-01/02  
Urbroj:2163/04-02-02-09-1  
Tinjan, 18. studeni 2009. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE TINJAN**

Predsjednik Općinskog vijeća  
***Darko Banko, v.r.***

## UVOD

U skladu s Planom gospodarenja otpadom Istarske županije i članka 11. stavka 2. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) Općina Tinjan izradila je Plan gospodarenja otpadom. Plan sadrži:

0. Uvod
1. Osnovne i opće odredbe
2. Nazivlje u planu
3. Pregled postojećeg stanja
4. Mjere gospodarenja otpadom i odvojenog sakupljanja komunalnog otpada
5. Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
6. Popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta
7. Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša i ostalih aktivnosti
8. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu sanacije
9. Ostale prijelazne i završne odredbe

Plan donosi Općinsko vijeće Općine Tinjan za razdoblje do 2015. godine. Objavljuje se u „Službenim novinama Općine Tinjan“. Općinski načelnik jednom godišnje (do 30. travnja) podnosi Općinskom vijeću Općine Tinjan izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i Agenciji za zaštitu okoliša te se objavljuje u „Službenom glasniku Istarske županije“.

Polazište za osmišljavanje moguće koncepcije na području gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji je izrada Županijskog, Gradskih i Općinskih Planova gospodarenja otpadom koji obuhvaćaju između ostalog i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta. Popis lokacija otpadom onečišćenog tla i neuređenih odlagališta jedna je od osnovnih podloga za izradu Plana.

Planovi gospodarenja otpadom (županijski, Grada Zagreba, gradski i općinski) moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom RH i Planom gospodarenja otpadom RH. Plan gospodarenja otpadom Općine Tinjan treba biti i usklađen s Županijskim planom gospodarenja otpadom što je regulirano Zakonom o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09).

### 1. OPĆE ODREDBE

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) ( u daljnjem tekstu: Strategija) te Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.- 2015. godine

---

(„Narodne novine“ broj 85/07). Prema članku 21., Programom zaštite okoliša posebno se utvrđuje:

- stanje onečišćenja okoliša po sastavnim dijelovima i prostornim cjelinama
- mjere za predviđanje, sprječavanje i ograničavanje onečišćenja okoliša
- subjekti koji su dužni provoditi mjere i ovlaštenja u svezi s provođenjem mjera zaštite okoliša
- smjernice i mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša
- način provođenja interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćavanja okoliša
- izvori financiranja za provođenje pojedinih mjera i procjena visine pojedinih sredstava.

**Zakon o otpadu** („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovoga štetnog utjecaja na okoliš,
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, uporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i/ili načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira

Osnovni ciljevi postupanja s otpadom su:

- Izbjegavanje i smanjivanje nastajanja otpada i smanjivanje opasnih svojstava otpada, i to posebice: razvojem čistih tehnologija koje koriste manje prirodnih izvora i tehničkim razvojem i promoviranjem proizvoda koji ne pridonose ili, u najmanjoj mogućoj mjeri pridonose, povećanju štetnog utjecaja otpada i opasnosti onečišćenja te razvojem odgovarajućih metoda zbrinjavanja opasnih tvari sadržanih u otpadu namijenjenom uporabi,
- uporaba otpada recikliranjem, ponovnom uporabom ili obnovom odnosno drugim postupkom koji omogućava izdvajanje sekundarnih sirovina, ili uporabu otpada u energetske svrhe, zbrinjavanje otpada na propisan način te sanacija otpadom onečišćenog okoliša

**Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske** („Narodne novine“ broj 130/05) predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima: uz Zagreb, 20 županijskih i 4 regionalna središta, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- posebnu zaštitu podzemnih voda na krškom području od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta i drugih građevina
- sprječavanje ispuštanja otpada u rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: Programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup

Prema zahtjevima koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom RH, neophodno je u narednom razdoblju poduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se postigli ciljevi iz tablica 1/1-2.

Tablica 1./1 Kvantitativni ciljevi za količine otpada koje se stvaraju na području Općine Tinjan (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Ciljevi	Udio (%) / godina				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim skupljanjem komunalnog otpada	90	100			
Količina odvojeno skupljenog i recikliranoga komunalnog otpada	6	8	12	18	25
Količina obrađenoga komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženoga komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženoga biorazgradivog komunalnog otpada od količine proizvedene 1995.	95	85	75	55	35

Tablica 1./2 Kvote uporabe i recikliranja nekih vrsta otpada koji se stvaraju na području Općine Tinjan (Strategija gospodarenja otpadom RH)

Otpad	Rok	Kvota (% težine)	
		oporaba	recikliranje
Ambalažni otpad	2010.	50 – 60	25 – 45
	2015.	65	55 – 60
Otpadna vozila	2015.	85	80
	2025.	95	85
e-otpad 4 kg/stan/god	2015.	70 – 80	50 – 80
Otpadne gume vozila	2010.	70 – 80	60 – 70
	2015.	90	70
Otpadna ulja	2010.	90	-

**Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine** („Narodne novine“ broj 85/07) (u daljnjem tekstu: Plan) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatske za razdoblje 2007. – 2015. godine.

Temeljni zadatak Plana u navedenom razdoblju je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije postavljene za razdoblje 2005. do 2025. na području gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj i to:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta,
- sanacija "crnih točaka" - lokacija u okolišu visoko opterećenih otpadom
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, s predobradom otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja i
- uspostava potpune informatizacije sustava gospodarenja otpadom

#### *Obveze iz postojeće i nove zakonske regulative*

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada; županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi gospodarenja otpadom obračunavaju se prema kriteriju količine i svojstvu otpada, uz primjenu načela "onečišćavač plaća".

Troškovi gospodarenja otpadom moraju obuhvatiti:

1. troškove odvojenog skupljanja otpada
2. troškove prijevoza otpada,
3. troškove drugih mjera gospodarenja otpadom koje nisu pokrivena prihodom ostvarenim prometom otpada,
4. procijenjene troškove uklanjanja otpada koji je nepoznata osoba odbacila u okoliš i
5. troškove uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koji obuhvaćaju troškove projektiranja i gradnje građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, troškove rada građevina za

oporabu i/ili zbrinjavanje otpada te procjenu troškova zatvaranja građevina za uporabu i/ili zbrinjavanje otpada, njihova naknadnog održavanja i gradnje nove građevine koja će se koristiti nakon prestanka rada postojeće.

Stupanje na snagu Strategije i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te pravilnika o postupanju s određenim grupama otpadnih materijala, od posebne je važnosti za Republiku Hrvatsku, jer se njima pokreću promjene koje će, postupno rješavati postojeće probleme, unapređivati sustav i usmjeravati Republiku Hrvatsku prema održivom gospodarenju otpadom i a postignuta su značajna usklađivanja sa propisima Europske unije.

Plan gospodarenja otpadom Općine osobito sadrži:

- mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redosljed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

## 2. ZNAČENJE POJMOVA U PLANU

U ovom Planu u uporabi su pojmovi iz Zakona o otpadu i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

**Ambalažni otpad** je ambalaža preostala nakon što se proizvod raspakira, a obuhvaća sve proizvode u obliku kutija, posuda, omota i druge oblike koji služe držanju drugog proizvoda u svrhu njegove zaštite, rukovanja, promidžbe i prodaje,

**Biološki razgradiv** otpad je otpad koji se može razgraditi aerobnim ili anaerobnim putem (kao što su hrana, otpad iz vrtova, papir i karton),

**Centar za gospodarenje otpadom** je sustav građevina i uređaja za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje otpada.

**Glomazni otpad** je otpad velikih dimenzija kao npr. namještaj, bijela tehnika, vozila, madraci, drveće i sl.

**Gospodarenje otpadom** je skup aktivnosti, odluka i mjera za: sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i/ili njegovog štetnog utjecaja na okoliš; skupljanje, prijevoz, uporaba i zbrinjavanje (obrada i zbrinjavanje), uključujući i nadzor nad takvim operacijama i brigu o odlagalištima koja su zatvorena.

**Građevine za zbrinjavanje otpada** su: regionalni i županijski centri za gospodarenje otpadom, odlagališta opasnog, neopasnog i inertnog otpada i građevine namijenjene za spaljivanje otpada – spalionice otpada.

**Inertni otpad** je onaj otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim kemijskim i/ili biološkim promjenama. Inertni se otpad ne otapa, nije zapaljiv, ne reagira fizički ili kemijski, ne razgrađuje se biološkim putem, niti stvara tvari opasne za okoliš i zdravlje ljudi u kontaktu s bilo kojim spojem. Inertni otpad ima beznačajan stupanj ispuštanja zagađujućih i/ili ekotoksičnih tvari, te ne ugrožava zrak, vode i podzemne vode.

**Integralni koncept gospodarenja otpadom** sadrži osnovna načela izbjegavanja nastanka otpada, vrednovanja otpada čiji se nastanak nije mogao izbjeći (materijalna, biološka i energetska reciklaža) te odlaganja otpada koji se ne može drugačije iskoristiti.

**Izdvajanje** je podjela otpada u grupe sličnih materijala kao npr. papir, staklo, plastika, metali, biorazgradivi otpad. Također to je i sortiranje unutar iste grupe otpada (bijelo i tamno staklo, različite vrste plastike). Obavlja se ručno i strojno.

**Komunalni otpad** jest otpad iz kućanstava, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava,

**Monitoring** (praćenje stanja okoliša) je sustavno mjerenje emisija, imisija, praćenje prirodnih i drugih pojava, praćenje kakvoće okoliša i promjena stanja u okolišu.

**Neopasni otpad** je otpad koji je po sastavu i svojstvima iz članka 2. Zakona o otpadu određen kao neopasni.

**Obrada otpada** je postupak u kojim se u mehaničkom, fizikalnom, termičkom, kemijskom ili biološkom procesu, uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada, u svrhu smanjivanja volumena i/ili opasnih svojstava, olakšava rukovanje otpadom te poboljšava iskoristivost otpada.

**Obradivač otpada** je pravna ili fizička osoba čija je uloga da pribavi propisane dozvole za obavljanje djelatnosti, obrađuje otpad koristeći najbolje dostupne tehnologije, prijavljuje vrste i količine otpada koje su reciklirali, zbrinuli (obradili ili odložili) nadležnom tijelu, gospodari pojedinim vrstama otpada na propisani način te naplaćuje zbrinjavanje prema količini otpada.

**Odlagalište** znači mjesto za odlaganje otpada na ili u tlo (tj. u podzemlje). Odlagališta mogu biti: lokacije internih odlagališta (proizvođač otpada odlaže otpad iz vlastite proizvodnje, na samom mjestu proizvodnje), lokacije trajnih odlagališta koja služe za trajno pohranjivanje otpada (tj. više od godine dana).

**Okoliš** je prirodno okruženje: zrak, tlo, voda, klima, biljni i životinjski svijet u ukupnosti uzajamnog djelovanja i kulturna baština kao dio okruženja kojeg je stvorio čovjek.

**Onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ispuštanja, unošenja ili odlaganja štetnih tvari, ispuštanja energije i utjecaja drugih zahvata i pojava nepovoljnih po okoliš.

**Onečišćivač** je svaka pravna ili fizička osoba čije djelovanje posredno ili neposredno uzrokuje onečišćavanje okoliša.

**Opasni otpad** je otpad koji je po sastavu i svojstvima listom otpada - Katalogom određen kao opasni tj. otpad koji mora imati jedno od svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, kancerogenost, korozivnost, infektivnost, teratogenost, mutagenost, tvari i pripravci koji ispuštaju toksične ili vrlo toksične plinove u kontaktu s vodom, zrakom ili kiselinom, tvari i pripravci koji nakon odlaganja mogu na bilo koji način ispuštati tvari, s nekom od gore navedenih karakteristika ekotoksične tvari.

**Oporaba otpada** znači bilo koju od navedenih operacija: korištenje kao gorivo ili na drugi način za proizvodnju energije, recikliranje/ obnavljanje metala i metalnih spojeva,

**Otpad** je svaka tvar ili predmet koje je posjednik odbacio, ili namjerava odbaciti ili je obvezan odbaciti. Otpad je prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske razvrstan u 15 grupa.

**Ponovna uporaba** (prema čl. 3(5) Direktive o ambalaži i ambalažnom otpadu br. 94/62/EC) znači bilo koji postupak kojim se ambalaža (koja je bila zamišljena i dizajnirana za određeni minimalni broj uporaba tijekom životnog ciklusa) ponovno puni ili koristi za istu svrhu za koju je originalno zamišljena, sa ili bez pomoćnih sredstava kojima se omogućuje ponovno punjenje; takva će ambalaža postati ambalažni otpad tek kada se više ne bude mogla ponovno uporabiti.

**Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna ili fizička osoba koja ga posjeduje.

**Pretovarna stanica** je građevina za privremeno skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema centru za gospodarenje otpadom.

**Proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a po sastavu i svojstvima se razlikuje od komunalnog otpada. Proizvodnim otpadom se ne smatraju ostaci iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

**Proizvođač otpada** jest svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač) i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom, mijenja sastav ili svojstva otpada.

**Reciklažno dvorište** jest građevina namijenjena razvrstavanju i privremenom skladištenju posebnih vrsta otpada.

**Recikliranje** jest ponovna uporaba otpada u proizvodnom procesu osim uporabe otpada u energetske svrhe.

**Sakupljač** otpada je pravna ili fizička osoba koja sakuplja, razvrstava ili prevozi otpad.

**Skupljanje otpada** jest prikupljanje, razvrstavanje i/ili miješanje otpada u svrhu prijevoza.

**Skladištenje otpada** je privremeni smještaj otpada u građevini za skladištenje otpada – skladištu, do njegove uporabe i/ili zbrinjavanja.

**Šteta u okolišu** je oštećenje ili gubitak prirodne funkcije sastavnih dijelova okoliša, prouzročena gubitkom pojedinih sastavnih dijelova i/ili unutarnjim poremećajem odnosa i prirodnog tijeka nastalog zbog ljudskog djelovanja.

**Štetna tvar** je tvar čija su svojstva opasna za ljudsko zdravlje i okoliš, s dokazanim akutnim i kroničnim toksičnim učincima, vrlo nadražujuća, kancerogena, mutagena, nagrizajuća, zapaljiva i eksplozivna tvar, ili tvar koja u određenoj količini i/ili koncentraciji ima takva svojstva.

**Tokovi otpada** su ukupni tokovi otpada iz kućanstava, tvrtki, institucija i/ili proizvodnih postrojenja koji se reciklira, termički obrađuje i/ili zbrinjava.

**Upravno tijelo** jest upravno tijelo jedinice lokalne samouprave – grada i općine i upravno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave – županije i Grada Zagreba, nadležno za poslove zaštite okoliša.

**Zahvat u okolišu** je svako trajno ili privremeno djelovanje čovjeka koje može narušiti ekološku stabilnost ili biološku raznolikost okoliša ili na drugi način može nepovoljno utjecati na okoliš.

**Zbrinjavanje otpada** je svaki postupak obrade ili odlaganja otpada u skladu s propisima.



### 3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Predmet razmatranja ovog Plana o količinama, vrstama i sastavu otpada, odnosi se na područje Općine Tinjan.

Procjena količine komunalnog otpada i proizvodnog otpada sličnih svojstava komunalnom otpadu, na razmatranom području, bila je omogućena na temelju podataka kojima raspolaže Općina Tinjan, komunalno poduzeće „Usluga“ d.o.o. Pazin, te iz postojećih statističkih podataka i ankete o količinama otpada provedene u 2008. godini.

Općina Tinjan komunalni otpad odlaže na odlagalištu „Jelenčići V“ kojim upravlja komunalno poduzeće „Usluga“ d.o.o. Na odlagalište „Jelenčići V“ organizirano se skuplja i odlaže komunalni i neopasni proizvodni otpad sličan komunalnom otpadu s područja Općina Gračišće, Cerovlje, Karojba, Lupoglav, Motovun, i Sv. Petar u Šumi te Grada Pazina.

#### 3.1. Kapaciteti za postupanje s otpadom na području Općine

Na području Općine Tinjan uslugu odvoza otpada iz domaćinstva i privrede obavlja komunalno poduzeće „Usluga“ d.o.o. iz Pazina. Organizirano skupljen otpad s područja Općine Tinjan „Usluga“ d.o.o. odlaže na odlagalište „Jelenčići V“.

Miješani komunalni i neopasni proizvodni otpad se na mjestu nastanka skuplja i iznosi u namjenskim posudama volumena 240 litara te kontejnerima volumena 1.100, 900 i 770 litara.

Tablica 3.2/1 Broj posuda za skupljanje miješanog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada po naseljima (lokacijama)

LOKACIJA	Kontejner/posuda			
	1100 l	900 l	770 l	240 l
Šurani	2	3		1
Picupari	1			
Milotići	1			
Muntrilj	3		3	
Jurasi	1			
Rajki	4			3
Brčići	4			
Žužići	4			
Brečevići	2			
Milohanići	3			
Banki	4			
Grintavica	3			1
Butori	3			
Ivetići	1	1		
Bašići	6			
Jakovici	2	1		
Vitasi	1			
Srbinjak		2		2
Mofardini	4			

LOKACIJA	Kontejner/posuda			
	1100 l	900 l	770 l	240 l
Pinezići	2			
Radetići	4			
Kmačići	1			
Zlatini	1		1	
Danijeli	2	1		
Gregorci	4			1
Kringa	7	5		
Faturi	1			
Tomićini	1	1		
Pajci	1		1	
Milinki	2	3		
Peljaki			2	1
Pinčani			2	
Pajići			1	
Starići			1	
Rudići			1	
Červari			1	
Piškova stancija			1	
Mohori			1	
Terlevići			2	
Frankovići			1	1
Ribari	1		2	
Gospodi			1	
Jelovci			2	1
Hrvatini		1	1	
Prenci		1	1	
Kučići	1	2	1	
Brinjani	1	1		
Kmačići				1
Grimani			1	
Hlistići	1	1		
Pilari				1
Gregi			1	
Tinjan	16		8	4
<b>UKUPNO:</b>	<b>95</b>	<b>23</b>	<b>36</b>	<b>18</b>

### 3.2. Opis postojećeg stanja sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja otpada

Uslugom organiziranog skupljanja i odvoza otpada iz domaćinstava od strane komunalnog poduzeća „Usluga“ d.o.o. u 2008. godini bilo je obuhvaćeno cca 1720 stalnih stanovnika u 504 domaćinstava. Obuhvatnost organiziranim skupljanjem i odvozom otpada u 2008. godini iznosila je cca 97%. Prema popisu stanovništva DZS-a iz 2001. godine na području Općine Tinjan živjelo je 1.768 stanovnika u 519 domaćinstava.

Tablica 3.2/1 Stanovništvo područja Općine Tinjan (popis 2001. godine)

Naselja	Stanovnika	Domaćinstva
Brčići	104	32
Brečevići	195	53
Jakovici	280	78
Kringa	364	102
Muntrilj	86	26
Radetići	233	69
Tinjan	396	127
Žužići	110	32
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.768</b>	<b>519</b>

Izvor: Državni zavod za statistiku (popis 2001. godine)

Odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava i privrede obavlja se jednom tjedno. Glomazni otpad na prostoru Općine Tinjan skuplja se jednom godišnje. Skupljeni otpad se odvozi i zbrinjava na odlagalištu „Jelenčići V“ koje je predviđeno za sanaciju i zatvaranje nakon izgradnje regionalnog centra. Zelene površine na području Općine Tinjan održava komunalna tvrtka TKM d.o.o. koja je u vlasništvu Općine Tinjan.

### 3.3. Procjena količina otpada

Količina **komunalnog otpada** nastala u 2008. godini na analiziranom području, a koja se odlaže na odlagalištu „Jelenčići V“, izračunata je na bazi podataka dobivenih od komunalnog poduzeća „Usluga“ d.o.o. i Općine Tinjan te iznosi 494 tona.

Na osnovu tih podataka procjenjuje se da količina komunalnog otpada od stalnog stanovništva u 2008. godini iznosi oko 492 tone, a otpada iz turističke privrede oko 2 tone.

U količini ukupnog komunalnog otpada uračunat je i otpad od održavanja zelenih površina, a procijenjeno je da je količina tog otpada oko 25 tona.

Na području Općine Tinjan ne postoje kontejneri (posude) za odvojeno skupljanje pojedinih komponenti komunalnog otpada (papir, staklo, plastika i dr.).

**Proizvodni neopasni otpad**, svojstvima sličan komunalnom otpadu, na području Općine Tinjan nastaje u tvrtkama kao što su Krijes d.o.o., Internova d.o.o., I-Grota, Gratis d.o.o. i dr. Udio proizvodnog neopasnog otpada u komunalnom otpadu procijenjen je na cca 5%.

Na temelju ovih podataka, specifična količina komunalnog otpada koja se stvara na analiziranom području po stalnom stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom iznosila je:

$$\text{specifična količina} = 492 \text{ tona} \times 1.000 / (1.720 \text{ stanovnika} \times 365 \text{ dana}) = 0.783 \text{ kg/st./dan}$$

Očekuje se da će u narednim godinama doći do povećanja specifične količine otpada te da će se ona približiti europskim standardima.

Projekcija količina otpada rađena je za razdoblje do 2015. godine. Sav organizirano skupljen otpad s analiziranog područja odvozi se i odlaže na odlagalištu „Jelenčići V“. Količine otpada koje će se i dalje stvarati na analiziranom području odvoziti će se na

odlagalište „Jelenčići V“ sve do realizacije regionalnog centra za gospodarenje komunalnim otpadom.

Procjena količina otpada koja će nastajati na području Općine Tinjan u predstojećem razdoblju do 2015. godine, rađena je na temelju podataka o:

- obuhvatnosti organiziranim odvozom otpada od stanovništva u naseljima prema podacima iz 2008. godine
- podacima iz popisa stanovništva 2001. godine za Općinu Tinjan
- procijenjenom prirodnom prirastu stanovništva
- procijenjenom povećanju životnog standarda
- procjeni kretanja količina proizvodnog neopasnog otpada u razmatranom razdoblju.

U proračunu su korištene sljedeće pretpostavke:

- da se broj stanovnika na razmatranom području neće bitno mijenjati i da će rasti po prosječnoj godišnjoj stopi od cca 0,1 %
- da je u 2008. godini organiziranim skupljanjem i odvozom otpada na razmatranom području obuhvaćeno 97 % domaćinstava
- potpuna obuhvatnost organiziranim odvozom otpada očekuje se u 2010. godini,
- da će specifična količina komunalnog otpada po stalnom stanovniku rasti prosječnom godišnjom stopom od 1,5 do 2 %
- da će se trend rasta broja turističkih noćenja nastaviti

U nastavku je tablični prikaz procijenjenog očekivanog kretanja godišnjih količina komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada kojeg će trebati zbrinuti za područje Općine Tinjan, u razdoblju od 2009. do 2015. godine.

Tablica 3.3/1 Prikaz očekivanog kretanja količina komunalnog i proizvodnog otpada kojeg treba zbrinuti s područja Općine Tinjan za razdoblje od 2009. do 2015. godine

Godina	Broj stanovnika obuhvaćenih odvozom stalnih	Komunalni i proizvodni neopasni* otpad
2009.	1.746	504
2010.	1.768	514
2011.	1.770	522
2012.	1.772	530
2013.	1.773	537
2014.	1.775	546
2015.	1.777	554

\* - otpad svojstava sličnih komunalnom otpadu

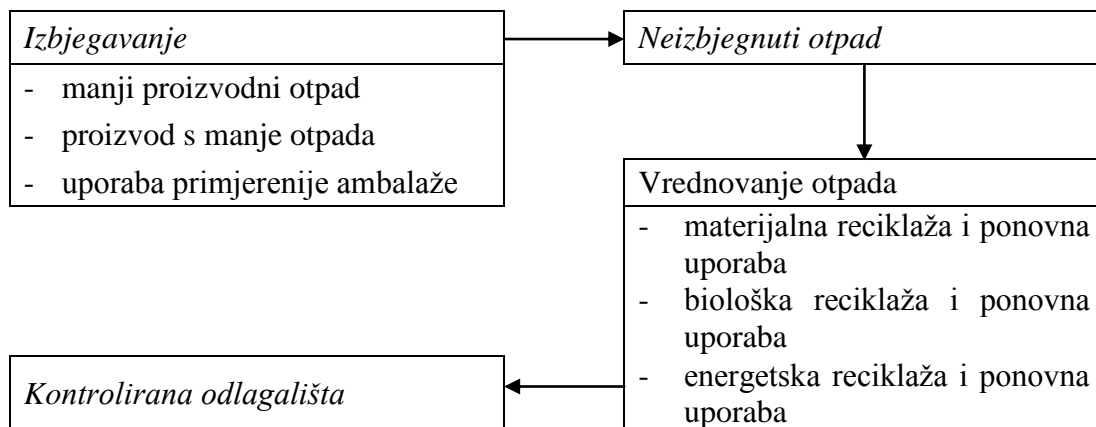
Količina otpada koji treba odložiti ili u narednom razdoblju prevesti do regionalnog centra može se smanjiti uvođenjem ostalih podsustava gospodarenja otpadom kao što su odvojeno skupljanje određenih vrsta otpada, sortiranjem otpada i sl.

#### 4. MJERE GOSPODARENJA OTPADOM I ODVOJENOG SKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

##### 4.1. Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom

Integralni koncept gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje otpada
- vrednovanje otpada
- zbrinjavanje otpada



**Slika 4.1/1 Shematski prikaz gospodarenja otpadom**

Postupanje s otpadom na predmetnom području razvija se u skladu sa ciljem ostvarivanja integralnog koncepta gospodarenja otpadom čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne svrhe
- kontrolirano odlaganje otpada
- saniranje otpadom onečišćenog tla

##### ➤ **Iskorištavanje vrijednih svojstava otpada provodi se putem:**

###### *Domaćinstava i uslužne djelatnosti*

- odvojenog skupljanja papira, kartona te staklene i plastične ambalaže putem kontejnera smještenih na javnim površinama područja
- odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada putem posebnih kanti

###### *Privreda*

- odvojenog odlaganja ili/i skupljanja određenih vrsta otpada u kontejnere raznih vrsta i dimenzija te predobrade ili obrade istih u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u

---

proizvodnom procesu ili predaje tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama

➤ **Kontrolirano odlaganje otpada**

- odlaganje ostatnog otpada iz domaćinstava i privrede (komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada) na uređenom odlagalištu neopasnog otpada
- organiziranim skupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je 97 % stanovništva i privrede

#### **4.2. Mjere izbjegavanja i smanjenja nastajanja otpada**

Smanjenje količina otpada može se postići na više načina, a najvažniji su:

- sprječavanje nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanje da se u proizvod za tržište ugrađuju štetni sastojci,
- sprječavanje miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu uporabu.

Prioritet cjelovitog sustava gospodarenja otpadom je sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada je: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". To podrazumijeva da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

U okviru tehničkih i gospodarstvenih mogućnosti treba:

- robu tako oblikovati, proizvoditi i prerađivati da se ostatne tvari mogu maksimalno ponovno iskoristavati,
- načine prodaje novih proizvoda i preuzimanja iskorištenih proizvoda regulirati tako, da se količina otpada kod krajnjih potrošača stvara u što manjem obimu,
- proizvode tako upotrebljavati da nakon njihove primjene ostaje što manje štetnih tvari,
- proizvode tako upotrebljavati da nastaje što manje otpada.

Osnovne mjere izbjegavanja otpada mogu se taksativno svesti na:

#### **Izbjegavanje otpada u proizvodnji**

- razvojem tehnologije koja ne stvara otpad
- otpad vraćati u vlastitu proizvodnju
- otpad upućivati na recikliranje i koristiti u drugim proizvodnim procesima
- proizvoditi robu koja nakon upotrebe ima manje otpada kojeg treba obraditi
- pri proizvodnji za tržište izbjegavati oblikovanje proizvoda s pretjeranom količinom i štetnosti otpada
- proizvod na tržište davati u najnužnijoj ambalaži
- proizvode ne pakirati u ambalažu koja služi za jednokratnu upotrebu, a nakon toga se odbacuje kao otpad

### Ponašanje potrošača

- da ne kupuju proizvode koji se ne mogu reciklirati,
- da pri kupovanju izbjegavaju robu u jednokratnoj ambalaži, odnosno da pri kupovanju robe preferiraju povratnu ambalažu,
- da smanje korištenje plastičnih vrećica i slične ambalaže i dr.

### Edukacija

- koristiti medije i obrazovne institucije za edukaciju proizvođača i potrošača o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja,
- stimulacija i kažnjavanje.

### 4.3. Mjere odvojenog sakupljanja i oporabe komunalnog otpada

Primarna reciklaža temelji se na odvojenom sakupljanju iskoristivih otpadnih tvari na mjestu nastanka otpada.

Odvojeno sakupljanje pojedinih vrsta otpada (npr. autoguma, lijekova, ulja, e-otpada, građevnog otpada, akumulatora, zelenog otpada i lako biorazgradivog otpada, papira, starih automobila, stakla, metalne i plastične ambalaže i dr.) dugoročno jamče kvalitetnu reciklažu. To je dinamički sustav koji se stalno nadopunjuje.

Prema Planu gospodarenja otpadom u RH za razdoblje 2007.-2015. godine predviđeno je odvojeno prikupljanje sljedećih komponenti komunalnog otpada:

- papir i karton,
- staklo,
- plastika,
- metali,
- glomazni otpad,
- drugo.

U tabličnom prikazu 4.3/1 dane su grupe otpada, mogući način sakupljanja, mogući načini obrade i smjernice njihova vrednovanja u cjelovitom sustavu gospodarenja otpadom.

Tablica 4.3/1 Mogući načini sakupljanja i obrade te smjernice za postupanje s pojedinim grupama otpada

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
Komunalni otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno Biološko Energetsko
		Odlaganje	
Građevni otpad i otpad od rušenja	Odlagalište GO	Odvajanje i obrada na odlagalištu GO	Ponovna upotreba
	Mini RD		
Proizvodni i rudarski otpad	CGO	Odvajanje	Materijalno
			Biološko
			Energetsko

VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
		Odlaganje	
Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		Ratarstvo	Biološko Energetsko
		Stočarstvo	
		Šumsko tlo	
		Drvnoprerađivačka	
Opasni otpad - gospodarstvo	Ovlašteni sakupljač	Skladište proizvođača	Energetsko
	- domaćinstva	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača
<b>Ambalažni otpad</b>			
- papirni i kartonski	Zeleni otoci	Tvornica papira i kartona	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Svežnjevi		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
- stakleni	Zeleni otoci	Tvornica staklene ambalaže	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Trgovina Gospodarski subjekti		
- metalni	Zeleni otoci	Tvornica za obradu metala	Recikliranje
	RD		
	Mini RD		
	Gospod. subjekti		
- plastični	Zeleni otoci	Pogoni za obradu	Recikliranje Energetsko
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
	Gospodarski subjekti		
	Trgovina		
- biootpad	Bio kante	Kompostiranje	Upotreba komposta
	Kompostana		
	RD		
Otpadna vozila	CGO	Pogoni za reciklažu	Korištenje sekundarne sirovine
	RD		
	Mini RD		
	POOPSS		
Otpadne gume vozila	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Materijalno Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Trgovina		
Otpadna električna i elektronička oprema	RD	Predobrada	Materijalno Izvoz
	Ovlašteni sakupljač		
Komunalni mulj	Uređaj za	Predobrada	KomTinjannje



VRSTA OTPADA	Mjesto/način sakupljanja	Mjesto/način obrade	Vrednovanje
	pročišćavanje		Energetsko
Otpad životinjskog porijekla	Rashladni kontejner	Toplinska obrada	Postupanje prema propisu
Otpadna ulja			
- mineralna ulja	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Energetsko
	Ovlašteni sakupljač		
	Benzin. postaje		
- jestiva ulja	RD	Pogon za predobradu	Proizvodnja goriva
	Ovlašteni sakupljač		
Otpadne baterije i akumulatori	RD	Skl. ovlaš. sakupljača	Recikliranje
	POOPSS		
	Trgovina		
Postojana organska zagađivala	Ovlašteni sakupljač	Skl. ovlaš. sakupljača	Izvoz
Medicinski otpad-opasni			
- inertni	Mjesto skupljanja u objektu	Odvajanje	Materijalna
			Biološka
		Odlaganje	Energetska
- opasni	Skladište proizvođača	Odvajanje	Energetsko
	Ljekarna	Skl. ovlaš. sakupljača	Biološko Kemijsko

Napomene:

- CGO-centar za gospodarenje otpadom
- GO-građevni otpad
- POOPSS - poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
- RD- reciklažno dvorište
- mini RD- nečuvano sakupljalište glomaznog, građevnog otpada u kontejnere većeg kapaciteta
- skl.-privremeno skladište
- trgovina- prodavaonice u kojim je prodana roba od koje nastaje otpad nakon iskorištenja potrebne vrijednosti kupljene robe

Postupanje s opasnim otpadom treba redefinirati po donošenju državnog Plana postupanja s opasnim otpadom.

#### 4.4.Mogućnosti prostornog širenja i kvalitativnog unaprjeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže

Prema Planu gospodarenja otpadom na području RH predviđeno je postepeno kvantitativno i kvalitativno povećanje količina određenih komponenti otpada odvojeno sakupljenih na mjestu nastanka. U tablici 4.4./1 iznesene su procjene udjela otpada koji će se

odvajati iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. i način provedbe primarnog odvajanja. Primarna reciklaža i odvojeno sakupljanje otpada ovisno o stanju tehnike i tržišnih uvjeta stalno se dopunjava i mijenja. Za što efikasniju i kvalitetniju provedbu primarnog odvajanja obavezan je daljnji nastavak edukacije na svim razinama društva.

Tablica 4.4/1 Procjena povećanja udjela otpada koji se odvaja iz komunalnog otpada primarnim odvajanjem do 2015. na nivou RH

Vrsta otpada	2004.		2015.	
	Odvajanje iz komunalnog otpada %	Način	Odvajanje iz komunalnog otpada %	Način
Biootpad	0,01	organizirano sakupljanje	3	organizirano sakupljanje
Papir i karton	3,69	RD, organizirano sakupljanje	6	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje, reciklažna dvorišta
Staklo	1,00	RD, organizirano sakupljanje	6	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
Metal	0,02	organizirano sakupljanje	6	reciklažna dvorišta, organizirano sakupljanje
Plastika+ PET	0,2	RD, organizirano sakupljanje	2	primjena posebnih propisa, organizirano sakupljanje
<b>Ukupno</b>	<b>4,92</b>		<b>23</b>	
<b>Ostalo</b>	<b>95,08</b>		<b>77</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>100</b>		<b>100</b>	

Izvor: Plan gospodarenja otpadom u RH za razdoblje od 2007. do 2015. godine

Mjere koje se predviđaju ovim Planom na povećanju količina odvojeno sakupljenog otpada na mjesu nastanka su sljedeće:

- postavljanje reciklažnih ili zelenih otoka
- izgradnja jednog mini reciklažnog dvorišta

#### 4.5. Potrebna oprema i objekti vezani uz aktivnosti predviđene Planom

##### Zeleni (reciklažni) otok

Zeleni (reciklažni) otok - Posude/kontejneri za korisni otpad se postavljaju na određenim lokacijama općine ili trgovinama ili u/pred stambenim objektima i uslužnim objektima. Tako postavljene posude/kontejneri (zeleni otoci) za skupljanje otpadnog papira, ambalažnog stakla, PET i metalne ambalaže od pića i napitaka na jednoj lokaciji čine "reciklažni otok" (zeleni otok). Iznimka za postavljanje kontejnera moguća je ukoliko na određenom prostoru postoji neki veći proizvođač određene vrste otpada (restorani, kafići, uredske prostorije s većim brojem zaposlenih i sl.) kojima gravitiraju nestalni stanovnici (turisti).

Uvažavajući navedeno u točki 4.4. te navedene ciljeve i kvote, predviđa se izdvojeno skupljanje komponenti komunalnog otpada sustavom četiri posude (reciklažni otok) svaka volumena 1100 L, i to:

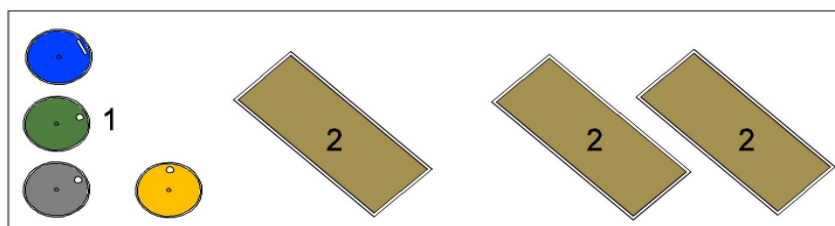
1. posuda za papir i karton,
2. posuda za staklenu ambalažu,
3. posuda plastičnu ambalažu,
4. posuda za metalnu ambalažu,

Uvažavajući broj stanovnika i prostorni raspored naselja te određene preporuke, na području Općine Tinjan predviđeno je u narednom razdoblju postavljanje 4 reciklažna otoka.

### Mini reciklažno dvorište

Mini reciklažno dvorište je fiksno, povremeno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje određenih vrsta otpadnih tvari, koje nastaju u domaćinstvima, a domaćinstvo ga treba odložiti u dane koji nisu predviđeni za periodični odvoz glomaznog otpada. Ovo tzv. mini reciklažno dvorište na površini od 200-250 m<sup>2</sup> opremljeno je s tri rolo-kontejnera srednjeg kapaciteta i opremom za odlaganje (kontejnerima/posudama) papira i kartona, ambalažnog stakla, plastične i metalne ambalaže te istrošenih baterija. Rolo-kontejneri služe za skupljanje glomaznog otpada pretežno metalnog sastava, glomaznog otpada pretežno nemetalnog sastava i građevnog otpada od manjih zahvata u domaćinstvima. Ograđeni prostor je asfaltiran/betoniran, opskrbljen separatorom ulja i masti te stupom za rasvjetu reflektorskog tipa. Odvoz otpada u najbliže reciklažno dvorište, ili objekta za predobradu ili obradu sakupljenog materijala, obavlja se odgovarajućim vozilima.

Tijekom vremena, a ovisno o efikasnosti provedbe reciklažnih aktivnosti na području Općine, moguće je mini reciklažno dvorište dograditi u reciklažno dvorište većeg kapaciteta.



- 1     kontejneri za papir, metal, plastiku i staklo
- 2     kontejneri za glomazni otpad  
(metalni, nemetalni i građevinski otpad)

Slika 4.5/1 Shematski prikaz „mini“ reciklažnog dvorišta

#### 4.6. Prijedlog realizacije opreme i objekata za gospodarenje otpadom na području Općine Tinjan

Tablica 4.6/1 Planirana oprema i objekti na području Općine Tinjan u razdoblju do 2015. godine

Općina Tinjan	Reciklažni otoci	Mini reciklažno dvorište
<b>Naselje</b>		
Brčići	0	0
Brečevići	0	0
Jakovici	1	0
Kringa	1	0
Muntrilj	1	0
Radetići	0	0
Tinjan	1	1
Žužići	0	0
<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

#### 4.7. Organizacija postupanja s određenim vrstama otpada

##### Glomazni otpad

Pod glomaznim otpadom s pretežno metalnim sastavom podrazumijevaju se odbačena bijela tehnika (hladnjaci, ledenice, perilice, sušilice rublja, grijalice, bojleri i dr.), automobili i dr. Svi oni sadrže značajne količine metala. Glomazni otpad pretežno nemrtalnog sastava predstavlja otpad: odbačeni namještaj, madrci, građevinska stolarija i sl. Skupljanje i obrada ove vrste otpada smanjuje potrebe za odlagališnim prostorom za čak 20%.

U naseljima sa manjim brojem stanovnika koja iz opravdanih razloga nemaju svoje reciklažno dvorište (visoka ulaganja i specifični troškovi rada) gradi se mini reciklažno dvorište u koje gravitirajuće stanovništvo odlaže svoj glomazni, građevni i ambalažni otpad prema osnovnim vrstama. Na područji Općine Tinjan predviđa se izgradnja jednog mini reciklažnog dvorišta u koji će stanovnici moći odložiti u za to predviđene kontejnere svoj glomazni otpad.

##### Građevni otpad

Pod građevnim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje prilikom izgradnje, rekonstrukcije, popravaka ili rušenja stambenih, poslovnih i ostalih objekata te otpad koji nastaje pri izgradnji cesta. Građevni otpad obično sadrži zemlju, kamenje, beton, cigle, lomljeni asfalt, žbuku, drvenu građu, cijevi, elektroinstalacije i dr.

Uvjeti reciklaže građevnog otpada vrlo su složeni i redovito zahtijevaju izgradnju posebnih postrojenja. Osnovne tehnološke manipulacije mogu se svesti na sljedeće:

- drobljenje - primarno, sekundarno itd.
- prosijavanje - primarno, sekundarno itd.
- magnetna separacija

- praonica (akvamatorska stanica) - ispiranje materijala (voda je u kružnom toku)

U postrojenjima se reciklažom građevnog krša dobivaju sljedeći materijali: humus, pijesak, drobljenac raznih granulacija.

Stanovnici Općine Tinjan moći će svoj građevni otpad odložiti u za to predviđene kontejnere u mini reciklažnom dvorištu.

Ambalažni otpad, otpadna vozila, EE otpad, otpadne gume vozila, otpadne baterije, akumulatore i otpadna ulja ovlaštenu skupljači odvoziće obrađivačima koji posjeduju ovlaštenje MZOPUG-a za obradu i/ili zbrinjavanje takvog otpada.

### **Opasni otpad iz domaćinstava**

Opasni otpad iz kućanstava potrebno je izdvajati i odvoziti do najbližeg objekta za obradu, pretovarnu stanicu ili reciklažno dvorište. Kako do danas nije donesen državni plan o postupanju s opasnim otpadom o načinu sakupljanja, predobradi i obradi opasnog otpada, u ovom Planu isto se ne obrađuje.

Postupanje s opasnim otpadom iz domaćinstva pobliže će se definirati tek onda kad se stvore preduvjeti za njegovo zbrinjavanje na razini Republike Hrvatske.

## **5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA ZA KOMUNALNI OTPAD**

Na području Općine Tinjan nema službenog odlagališta komunalnog otpada. Općina Tinjan komunalni otpad odlaže na odlagalištu "Jelencići V" kojim upravlja „Usluga“ d.o.o. Pazin.

## **6. POPIS LOKACIJA OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA**

Na području Općine Tinjan postoji jedno veliko neuređeno tj. „divlje“ odlagalište i nekoliko manjih koje je potrebno sanirati. Lokacija velikog „divljeg“ odlagališta je Šurani, površina odlagališta je oko 1.000 m<sup>2</sup>, a volumen odloženog otpada je oko 1.500 m<sup>3</sup>. Uglavnom je to građevni (više od 50%) i komunalni glomazni otpad.

Predviđa se sanacija velikog „divljeg“ odlagališta te su procijenjena sredstva za sanaciju u iznosu od 100.000 kuna.

## 7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA, OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I OSTALIH AKTIVNOSTI

Ovim Planom se predviđa u razdoblju do 2015. godine realizacija sljedećeg:

- postavljanje 4 reciklažna otoka na području Općine Tinjan
- izgradnja mini reciklažnog dvorišta
- sanacija neuređenih, „divljih“ odlagališta

Predviđeni terminski plan realizacije istih u razdoblju do 2015. godine daje se u nastavku.

Tablica 7./1 Terminski plan realizacije aktivnosti predviđenih ovim Planom

Objekti/oprema							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Reciklažni otoci		x	x	x			
Mini reciklažno dvorište		x	x				
Sanacija divljih odlagališta	x	x	x				

## 8. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE SANACIJE

### 8.1. Izvori financijskih sredstava

Prema *Zakonu o zaštiti okoliša* sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama i iz drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz *godišnjeg Državnog proračuna* danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- *Sufinanciranje od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost* – zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih smetlišta
- *Proračun Istarske županije*
- *Proračun Općine Tinjan*

#### Drugi izvori:

- osiguranje neke kreditne linije koji se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade koju plaćaju domaćinstva za komunalnu uslugu postupanje s krutim otpadom (onečišćivač plaća)
- koncesije ili druga javno/privatna partnerstva
- donacije
- predpristupni i strukturni fondovi Europske unije.

Općina Tinjan će u sljedećem proračunu odrediti, sukladno mogućnostima, visinu sredstava za provedbu Plana. Samo financiranje zbrinjavanja i gospodarenja otpadom, u slučajevima kada nema osiguranih nepovratnih sredstava, zasniva se na principu *proizvođač plaća*.

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske s obzirom na današnje relativno niske cijene usluga u djelatnostima gospodarenja otpadom nužno je planirati njihov stalni i postupni rast do visine pokrivanja stvarnih troškova, vodeći računa da je iznos cijena u međuzavisnosti s količinama i opasnim svojstvima otpada prema načelu "onečišćivač plaća". Za komunalni otpad to bi, u prvoj fazi, moglo značiti prijelaz s naknade po stambenoj površini na naknade po količini (volumenu) koji je djelom i danas prisutno na području Općine. Osim strategije i Zakon o otpadu predviđa da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak obrađivanja i odlaganja otpada te drugih aktivnosti s područja gospodarenja otpadom sukladno načelu "onečišćivač plaća". Isto tako će se troškovi postupanja s otpadom obračunavati prema količini, svojstvu, te iznimno po m<sup>2</sup> prostora koji se koristi. Sve općine i gradovi u RH dužni su osigurati provođenje obračuna troškova postupanja s otpadom na opisani način.

Način promjene tarifnog sustava da proizvođač ili posjednik otpada plaća trošak skupljanja, obrađivanja i odlaganja otpada i drugih aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom sukladno načelu "onečišćivač plaća" po količini - volumenu treba na području Općine Tinjan provesti u skladu s važećim zakonskim propisima.

## 8.2. Financijska sredstva potrebna za realizaciju Plana

Visina potrebnih financijskih sredstva za provođenje aktivnosti vezanih uz gospodarenje otpadom na području Općine Tinjan prikazana je u tablici 8.2/1

Tablica 8.2/1 Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje s otpadom u razdoblju od 2009.-2015. godine na području Općine Tinjan

<i>Opće mjere – tehnička dokumentacija na nivou Općine</i>	
-Elaborat postojećeg stanja, sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu	
- Projekt mini reciklažnog dvorišta	
- Ostali programi (prelazak na naplatu po volumenu i sl.)	
- Programi za edukaciju	
<b>Ukupno</b>	<b>250.000</b>
<b>Izdvojeno skupljanje i obrada pojedinih komponenti otpada</b>	
- Reciklažni otoci (kontejneri za PR)	40.000
- Mini reciklažno dvorište	230.000
<b>Ukupno</b>	<b>270.000</b>
<b>Sanacija odlagališta</b>	
- „Divlja“ odlagališta	100.000
<b>Ukupno</b>	<b>100.000</b>
<b>Sveukupno kuna</b>	<b>620.000</b>

U tablici u nastavku prikazana su planirana ulaganja u opremu, objekte i edukaciju od 2009. do 2015. godine.

Tablica 8.2/2 Planirana ulaganja u opremu i objekte na području Općine Tinjan za razdoblje do 2015. godine

Objekti/oprema	Ukupno							
	kn	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Reciklažni otoci	40.000	0	20.000	20.000	0	0	0	0
Mini reciklažno dvorište	230.000	0	115.000	115.000	0	0	0	0
Sanacija divljih odlagališta	100.000		50.000	50.000	0	0	0	0
<b>Ukupno kn</b>	<b>370.000</b>		<b>190.000</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je postojeći sustav zbrinjavanja otpada u Općini Tinjan. Svakim poboljšanjem sustava potrebno je prilagoditi i ovaj Plan u smislu funkcionalnog rada sustava.

U skladu sa zakonskim propisima izvršit će se odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za krajnje zbrinjavanje i odvoz otpada iz Općine Tinjan.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je načelnik Općine Tinjan.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom neposredno će se primjenjivati uputstvo načelnika Općine Tinjan.

Izmjene i dopune ovog Plana donose se na način propisan za njegovo donošenje.